



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principalele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scola-traian.ro
Website: www.scola-traian.ro

Nr2350/23.09.2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN DATA DE
TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	OBSERVAȚII
1.	- Validarea situației la învățătură în urma susținerii examenului de corigență și a situațiilor neîncheiate în anul școlar 2019/2020; - Declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație; - Particularizarea la nivelul unității de învățământ a contractului educațional-tip aprobat prin OMECnr.5447/31.08.2020; - Validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară în anul școlar 2019/2020; - Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare; - Evaluarea anuală a personalului didactic/didactic auxiliar și acordarea calificativelor anuale;	- Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMnr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare - Raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019/2020 - PV de la comisiile metodice, Fișele și	Sept. 2020	Director Director adjunct Coordonator programe educative	Invitați: Administrator financiar Administrator patrimoniu

	• Discutarea solicitărilor de închiriere a spațiilor disponibile(sala de sport); • Discutarea cererilor de transfer înregistrate la secretariatul unității școlare; • Aprobarea repartizării spațiilor de învățământ pe clase și pe învățători/diriginți	• rapoartele individuale de evaluare • Cereri înregistrate • Cereri înregistrate			
2.	• Numirea secretarilor CA și CP pentru anul școlar 2020/2021 • Aprobarea organigramei școlii • Aprobarea orarului pentru anul școlar 2020/2021; aprobarea serviciului pe școală (cadre didactice) • Aprobarea fișelor postului și a fișelor de evaluare pentru anul școlar 2020/2021. • Numirea responsabililor comisiilor metodice • Stabilirea și aprobarea criteriilor specifice acordare a bursei	• Fișele postului și fișele de evaluare • Resurse umane	Sept. 2020	Director Director adjunct Coordonator programe educative Comisia pentru acordarea burselor școlare	
3.	• Validare stat de personal/functii pentru toate categoriile de personal din unitate. • Aprobarea Regulamentului intern • Aprobare revizuire ROF al unitatii de invatamant • Aprobarea acordarii bursei școlare; • Analiza și aprobarea RAEI. • Aprobarea planului managerial anual pentru anul școlar 2020-2021(inclusiv cel pe comisii și catedre.); • Analiza testărilor inițiale; validarea Planului	• Normative de încadrare; • Legislația în vigoare; • Raport Comisia pentru burse școlare; • ROF 2020/2021 • ROI 2020/2021 • Raportul RAEI 2019-2020	Oct. 2020	Director Secretar șef Coordonator CEAC	

	de măsuri avizat în C.P. în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare ;				
4.	• Aprobare plan operațional. • Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul unității de învățământ. • Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la toate nivelurile și formele de învățământ; • Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor; • Aprobarea graficului/perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă ale salariaților unitatii-pe baza cererilor acestora; • Aprobarea burselor.	• Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare/prevederi ISJ; • Rapoarte sintetice sefi CM/Raport CEAC; • Cereri individuale scrise/propuneri director;	Nov. 2020	Director.Dir. adj. Secretar sef Comisia pentru curriculum	
5.	• Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar 2020; • Dezbaterea si avizarea proiectului de buget anual si inaintarea spre aprobare Consiliului Local; • Avizarea si aprobarea planului de achizitii 2021.	• Norme financiar contabile; • Legea bugetului; • Proiectul de buget anual; • Cereri/Rapoarte depuse	Dec. 2020	Director Secretarșef Contabil șef	Invitat: contabil șef
6.	• Validarea situatiei la invatatura pe semestrul I al anului școlar 2020/2021; • Aprobarea repartiției bugetului acordat; • Aprobarea planului de achiziții; • Evaluarea personalului nedidactici;acordarea calificativelor pentru personalul nedidactic	• Norme financiar contabile; • Buget 2021; • Planul de achiziții 2021; • Fișele de evaluare pentru personalul nedidactic;	Ian. 2021		Invitat: contabil șef
7.	• Validarea raportului privind starea și	• Raport privind starea și	Februarie	Director	

	- calitatea învățământului pe sem. I - Avizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021/2022; - Avizarea vacanțării posturilor didactice; - Constituirea Comisiei de mobilitate internă conform LEN nr. 1/ 2011 și OMECTS nr. / 201 - Aprobarea burselor pentru semestrul II; - Aprobarea transferurilor elevilor; - Aprobarea pachetelor de CDS concomitant cu programele disciplinelor optionale si aprobare oferta educationala de CDS pentru anul școlar 2021/2022; - Situatia inventarului scolii/Raportul comisiei de casare. - Aprobarea Graficului activităților pentru Programul „Școala Altfel”.	- calitatea educației-sem. I; - Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar; - Cereri de transfer; - Dosare burse; - Raport Comisia pentru alocarea burselor; - Procese –verbale de la ședințele cu părinții și tabelele cu opțiunile elevilor și ale părinților;	2021	Director adj. Secretar Comisia pentru alocarea burselor școlare Comisia pentru curriculum Comisia pentru mobilitate	
8.	- Acordarea avizelor corespunzătoare etapelor din mobilitatea personalului didactic; - Aprecierea activității cadrelor didactice care își depun dosare în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit - Aprobare criterii specifice înscriere in clasa pregătitoare	- Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar; - Cereri depuse/Rapoarte de autoevaluare;	Martie 2021	Director Secretar șef Comisia pentru curriculum Comisia pentru mobilitate	
9.	- Aprobări specifice etapelor de miscare de personal 2021/2022 - Probleme de etapa.	Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar;	Aprilie 2021	Director Secretar Comisia pentru curriculum Comisia pentru mobilitate	
10	Pregătirea examenului de Evaluare Națională	Fișele posturilor	Mai 2021	Director	

	- la clasa a VIII a; - Raport privind evaluarea corectă ,parțială și finală a activității fiecărui compartiment și a fiecărui angajat al școlii; - Aprobări specifice etapelor de mișcare de personal 2021/2022 - Probleme de etapa.	Responsabilitățile șefilor de compartimente		Responsabili CM	
11	- Avizarea programului de încheiere festivă a anului școlar 2020/2021; - Validarea situației la învățatura la clasele a VIII a. - Validarea situației la învățatura pe semestrul II al anului școlar 2020/2021 și la sfârșitul anului școlar la clasele CP-a VII a ; - Aprobarea concediilor de odihnă în cursul vacanței de vară pentru personalul didactic,didactic auxiliar si nedidactic; - Stabilirea măsurilor administrativ-gospodărești pentru vacanța de vară.	- Program de activități - Documente specifice - Cereri concediu	Iunie 2021	Director Secretar șef	
12	- Aprobarea transferului elevilor - Probleme de etapa	- Documente specifice - Cereri depuse la secretariat	Iulie 2021	Director Secretar șef	
13	- Aprobarea transferului elevilor - Aprobări specifice etapelor de mișcare de personal 2021/2022 - Probleme de etapa	- Documente specifice - Cereri depuse la secretariat	August 2021	Director Secretar șef	

Notă: Tematica poate fi modificată pe parcursul semestrului- în funcție de prevederile legale specifice, în vigoare.

Consiliul de administrație va fi convocat ori de câte ori se impune informarea personalului, cu noutățile ce apar pe parcursul desfășurării activității, precum și la solicitarea membrilor acestuia, pentru implicare în actul decizional și asigurarea transparenței în conducere.