



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro
Website: www.scoala-traian.ro

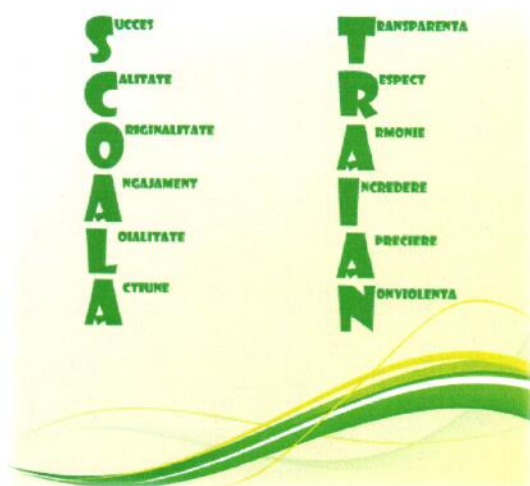


Nr.3038/25.10.2019

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CP DIN 25.10.2019
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 30.10.2019



PLAN MANAGERIAL 2019-2020



1. ARGUMENT

Școala Gimnazială „Traian” își cunoaște și își respectă resursa umană, atât din punct de vedere profesional, cât și social. De aceea trebuie să asigure în unitate climatul optim pentru dezvoltarea armonioasă a tinerei generații. În acest sens își stabilește ca obiectiv prioritar excelența, prin standarde de performanță în toate domeniile de activitate.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. În schimb, fiecare stat european are, în continuare, responsabilitatea deplină în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, prioritățile școlii noastre pentru anul școlar 2019-2020 sunt:

1. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant desfășurat într-un mediu sigur .
2. Monitorizarea curriculumului școlar bazat pe competențe .
3. Monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse privind accesul la educație .
4. Să promoveze echitatea, coeziunea socială și cetățenia activă astfel încât toți elevii noștri, indiferent de circumstanțele personale, sociale sau economice, să dezvolte competențe necesare integrării cu succes pe piața europeană a muncii.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Principalele acte normative care stau la baza realizării Planului managerial sunt:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberal acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECI nr. 5132/ 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 5386/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- OSGG nr. 200/2016 privind modificarea și completarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;
- OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic 3rofessio;
- OMENCS nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic 3rofessio, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- OMECTS 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitiiilor școlare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, școlare si extrașcolare cu modificările ulterioare;
- OMENCS nr. 3158/15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016 – 2017;
- OMENCS nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevului;
- OMENCS nr. 3838/23.05.2016 – pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;
- OMENCS nr. 5074/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016-2017;
- OMEN nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- OMEN nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- OMENCTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Codul de Etica pentru invatamantul preuniversitar, 3rofessio in temeiul in temeiul art. 10 si art 16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. – D.D.S. sub nr. 78 din data de 22.02.2017;

- Programul de Guvernare 2017-2020, capitolul "Politica în domeniul educației";
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Strategia 4rofessi de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia privind reducerea parasirii timpurii a școlii în România;
- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020;

3. DIAGNOZA

3.1. Scurtă prezentare a școlii

Școala Gimnazială "Traian" Craiova este una dintre școlile cu tradiție din Craiova, fiind atestată pentru prima oară în anul 1880, când funcționa în Casa Parohială a Bisericii Sf. Nicolae (str. Amaradia, nr. 45), după ce, timp de un an, în casa parohială funcționase o singură clasă, clasa I divizionară cu 34 de elevi, a depins de Școala Primară Publică „Obedeanu”, singura școală din partea de vest a Craiovei din acel timp.

La 30 octombrie 1880, prin 4rofess ministrului, se autoriza „Școala cu corespondență și administrație”.

La intervenția primului dascăl și director al școlii, preotul, Demetriu Eliescu, la 18 noiembrie 1880, primește numele Școala Primară de Băieți Nr. 6, apoi, la 25 mai 1882, primește numele Școala Primară de Băieți Nr. 6 "Traian". Fiind un bun cunoscător al istoriei, a găsit cel mai potrivit model pentru educația elevilor noii școlii înființate, Traian, „cel mai bun dintre împărații Romei, Optimus-Principes”, cel care a pus sigiliul Romei peste meleagurile Daciei. După istoricul antic Dio Caius, "Traian era cu totul deosebit, mai ales prin simplitatea moravurilor sale. Nu invidia, nici nu neîndreptăța pe nimeni, ci, dinpotrivă, îi onora pe toți cei buni și înălța în demnități, de aceea nici nu se temea și nici nu ura pe nimeni. Nu-și apleca urechea la intrigi și nici nu cădea pradă mâniei."

Între 1881 și 1888, în urma reparațiilor, școala a funcționat cu 2 săli de clasă. Între 1888 și 1890 s-a închiriat un alt spațiu în apropiere pentru clasa a III-a, nou înființată

Începând cu anul școlar 1890-1891, în urma construcțiilor două săli de clasă noi, Școala Primară de Băieți Nr. 6 „Traian” funcționează cu 4 clase în aceeași locație.

În 1904, directorul școlii, Silvestru Spulbereanu, transmite propunere ca școala să fie mutată în casele generalului Gheorghe Anghelescu, situate pe locul actual al Școlii „Traian”, acolo unde funcționa, încă din 1883, Școala de Fete Nr. 3 „Elena Matei Basarab”. Astfel, la 21 septembrie 1906, directorul este invitat să pună piatra de temelie a localurilor școlii: o clădire pentru Școala de Băieți Nr. 6, o clădire pentru Școala de Fete Nr. 3, o clădire pentru locuința directorului și o clădire pentru cantina școlară. În 1908 s-a realizat mutarea Școlii Primare de Băieți Nr. 6 "Traian" în localul nou din str. Solomon din Valea Vlăiciei (4rofes str. Principatele Unite, nr. 7).

Din 1927 s-a aprobat și învățământul "supraprimar", cu clasele V-VII.

În anul 1940, Școala Primară de Băieți Nr. 6 „Traian” devine Școala Primară de Băieți Nr. 1, iar Școala Primară de Fete Nr. 3 „Elena Matei Basarab” devine Școala Primară de Fete Nr. 1. Din studiul recensământului, reiese că din acel an funcționează și grădinița în instituția noastră.

În 1948, școlile funcționează sub denumirea de Școala de 7 ani Nr. 1 cu ciclul I și ciclul II, 4rofession Școala de 7 ani Nr. 1 de 7 ani Nr. 1 cu ciclul I și ciclul II.

Din anul 1952, Școala Primară de Băieți Nr. 1 devine Școala Elementară de 7 ani Nr. 2, iar Școala Primară de Fete Nr. 1 devine Școala Elementară de 7 ani Nr. 3.

În anul școlar 1955-1956 se face mixara claselor: băieți și fete.

În 1967 s-a trecut la învățământul de 8 ani, iar în 1969 cele două școli au fost unificate, sub titulatura de Școala Generală de 8 ani Nr. 2.

Decizia de a reveni la numele de „Traian”, în primăvara anului 1995, s-a făcut printr-o hotărâre proprie aducând satisfacție printre elevi și părinți, precum și profesorii lor care învățaseră în Școala „Traian”.

În 1990, clădirile au început să fie renovate și modernizate, iar acum pot face față cu profesorii cerințelor actuale.

An de an, Școala Gimnazială „Traian” oferă servicii educaționale de mare calitate pentru copii din tot orașul Craiova, dar și din localitățile limitrofe, doar cca 30% dintre aceștia provin din circumscripția școlară. Școala noastră se remarcă prin rezultatele de excepție pe care elevii le obțin la examenele naționale, dar și la olimpiadele și concursurile școlare, ceea ce o situează în topul celor mai bune școli din județ și din țară. Absolvenții noștri sunt admiși la colegiile de prestigiu din Craiova, continuându-și pregătirea în vederea obținerii performanței școlare.

3.2. Analiza informațiilor de tip cantitativ

A) Date de identificare:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALA „TRAIAN ” CRAIOVA

Localitate/județ: Craiova, Dolj

Adresa: Str. Principatele Unite, Nr. 7

Cod poștal: 200138

Telefon/fax: +40251599561

E – mail: contact@scoala-traian.ro

Website: scoala-traian.ro

Niveluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

CIF/CUI: 12558966

B. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Anul școlar 2019-2020:

Nivel de învățământ	Clasa/ Grupa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi/ copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Grupa mică	1	16	zi – program normal	română
	Grupa mijlocie	1	17	zi – program normal	română
	Grupa mare	1	22	zi – program normal	română
	Total	3	54	zi – program normal	română
Primar	CP	5	146	zi	română
	I	5	158	zi	română
	a II-a	5	141	zi	română
	a III-a	5	142	zi	română
	a IV-a	4	119	zi	română
	Total	24	706	zi	română
Secundar inferior – Gimnaziu	a V-a	5	132	zi	română
	a VI-a	4	117	zi	română
	a VII-a	3	74	zi	română
	a VIII-a	4	125	zi	română
	Total	16	469	zi	română
TOTAL GENERAL		43	1230	zi	română

Anul școlar 2018-2019:

<i>Nivel de învățământ</i>	<i>Clasa/ Grupa</i>	<i>Număr de clase/ grupe</i>	<i>Număr de elevi/ copii</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Limba de predare</i>
Preșcolar	Grupa mică	1	18	zi – program normal	română
	Grupa mijlocie	1	18	zi – program normal	română
	Grupa mare	1	24	zi – program normal	română
	Total	3	60	zi – program normal	română
Primar	CP	5	156	zi	română
	I	5	143	zi	română
	a II-a	5	139	zi	română
	a III-a	4	118	zi	română
	a IV-a	5	152	zi	română
	Total	24	708	zi	română
Secundar inferior – Gimnaziu	a V-a	4	119	zi	română
	a VI-a	3	77	zi	română
	a VII-a	4	132	zi	română
	a VIII-a	4	119	zi	română
	Total	15	447	zi	română
TOTAL GENERAL		42	1215	zi	română

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

- Director
- Director adjunct

C.2. Personalul didactic 2019-2020:

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de cadre didactice titulare</i>	<i>Număr de cadre didactice suplinitoare /cu norma de baza in unitatea de invatamant</i>
65	61	2

<i>Specialitatea</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detasați</i>	<i>Suplinitori</i>
Limba și literatur română	3	1	
Limba latină			
Limba franceză	1		1
Limba engleză	4		
Limba germană	2	1	
Matematică	3		1
Fizică	2		
Chimie	1		
Biologie	1	2	
Istorie	1	1	

Geografie	1		
Religie	2	1	
Educație plastică	1		
Educație muzicală	1		
Ed. Fizică	3		1
Ed. Tehnologică	1		
Informatică și TIC	1		1
Învățământ primar	23	1	
Învățământ preșcolar	3		
TOTAL		65	

C.2. Personalul didactic 2018-2019:

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de cadre didactice 7rofess</i>	<i>Număr de cadre didactice suplinitoare /cu norma de baza in unitatea de invatamant</i>
64	61	1

<i>Specialitatea</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detașați</i>	<i>Suplinitori</i>
Limba și 7rofession română	3	1	
Limba latină			
Limba franceză	1		
Limba engleză	3		
Limba germană	1	1	
Matematică	3		1
Fizică	2		
Chimie	1		
Biologie	1	2	
Istorie	1		
Cultura civica	1		1
Geografie	1		
Religie	2	1	
Educație plastică	1		
Educație muzicală	1		
Ed. Fizică	3		1
Ed. Tehnologică	1		
Informatică și TIC	1		
Învățământ primar	21	3	
Învățământ preșcolar	3		
TOTAL		64	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără Definitivat	
4	49	8	2	1	0

C.3. Personalul didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de profesori încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Bibliotecar	1	1		x	
Secretar	2	2		x	
Laborant	1	1		x	
Administrator financiar	1	1		x	
Administrator de patrimoniu	1	1		x	

C.4. Personalul nedidactic:

Total personal nedidactic angajat: 9 din care calificat pentru postul ocupat 9.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	24/3	1005
2.	Cabinete	7	257
3.	Laboratoare	3	170
5.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1 + 1	1120+800
6.	Spații de joacă	1	450

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 45 minute (învățământ primar)/50 minute (învățământ gimnazial), iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 15/20 minute (învățământ primar)/10 minute (învățământ gimnazial).

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară	2	65
2.	Sală pentru servit masa	1	60
6.	Spații sanitare	11	168

7.	Spații depozitare material didactice	3	58
----	--------------------------------------	---	----

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	22
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	50
3.	Contabilitate	1	23
5.	Birou administrație	1	20

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel **național**, aprobat de Ministerul Educației:

- OMECI 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- OMEN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- OMEN 3418/2013, privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- OMEN nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial (se aplică în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2017-2018);
- Curriculum pentru învățământul preșcolar (3-7 ani), MEN

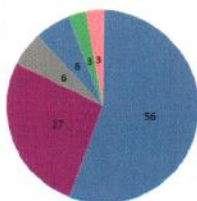
H) REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2019

PROMOVABILITATE EN 2019		96,62%	
Disciplina/nr. Elevi	Limba română	Matematică	Media generală
Nr. elevi înscriși	118	118	
Nr. elevi prezenți	118	118	
Nr. elevi absenți	0	0	
Nr. elevi eliminați	0	0	
Note/medii 10	9	8	1
Note/medii 9-9,99	70	43	59
Note/medii 8-8,99	20	23	27
Note/medii 7-7,99	9	15	14
Note/medii 6-6,99	4	13	9
Note/medii 5-5,99	3	10	4
Note/medii 1-4,99	3	6	4

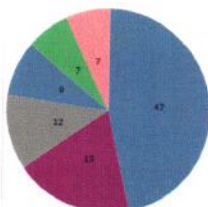
H) REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018

PROMOVABILITATE EN 2018	96,53%
PROMOVABILITATE SIMULARE - 2018	89,00%
PROMOVABILITATE EN 2017	99,01%
PROMOVABILITATE SIMULARE 1 - 2017	98,02%
PROMOVABILITATE SIMULARE 2 - 2017	96,04%
PROMOVABILITATE EN 2016	97,53%
PROMOVABILITATE SIMULARE 1 - 2016	97,53%

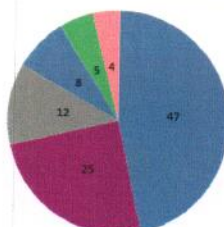
EVALUARE NAȚIONALĂ - LLR



EVALUARE NATIONALA – MATEMATICĂ



EVALUARE NATIONALA – MEDIA



4.VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI

Școala Gimnazială „Traian” Craiova –

O școală care își valorizează toți elevii și le oferă o pregătire de înaltă calitate pentru viață, pentru viitor, pentru succes personal și profesional!

ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ

5.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI

Școala noastră oferă servicii educaționale complete de înaltă calitate, valorizează aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor, le oferă posibilitatea dezvoltării de competențe de nivel ridicat și contribuie la asigurarea împlinirii lor pe plan personal, social și profesional, la obținerea succesului personal și profesional

ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII s-a realizat pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare. ▪ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ▪ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; ▪ Proces instructiv-educativ de calitate dovedit prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare.	▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ▪ Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; ▪ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ▪ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de informații și soft-uri pentru cadre didactice.	▪ Instabilitatea legislative a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a	▪ Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli;

bazei material și aspectului școlii; ▪ Personal didactic calificat 100%; ▪ 99% cadre didactice titulare; ▪ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ▪ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ▪ Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ▪ O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ▪ Profesor philopedagog.	▪ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control profesional asupra lor; ▪ Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții, programe Erasmus+ ▪ Participarea la programe naționale, europene, internaționale; ▪ Existența în cadrul colectivului școlii a unui nucleu entuziast de cadre didactice aflate în prima parte a carierei; ▪ Participarea la concursuri școlare și posibilitatea accederii în învățământul liceal pe baza rezultatelor bune obținute în gimnaziu; ▪ Organizarea zilei <i>Porților deschise</i>; ▪ Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional; ▪ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;	▪ Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ▪ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor- elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; ▪ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

▪ Echipa manageriala este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ▪ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ▪ Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport; ▪ Cabinet asistență psihopedagogică; ▪ Servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente; ▪ Cabinet CE AC; ▪ Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	▪ Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; ▪ Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; ▪ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; ▪ Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; ▪ Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ▪ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material, etc.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală(excursii, serbări) ▪ Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ▪ Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii. ▪ Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; ▪ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; ▪ O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; ▪ Parteneriate educaționale cu Biblioteca județeană Theodor Aman, Filarmonica Oltenia concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune	▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ▪ Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ▪ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ▪ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.	▪ Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; ▪ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

ȚINTE STRATEGICE

Obiectivul general este ca școala să ofere servicii educaționale complete de înaltă calitate adaptate cerințelor societății actuale și nevoilor elevilor.

Obiectivele specifice

Școala noastră va fi capabilă:

1. Să dezvolte competențe relevante și să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional;
2. Să dezvolte competențele necesare continuării studiilor și integrării cu succes a absolvenților școlii pe piața europeană a muncii;
3. Să valorizeze aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor;
4. Să încurajeze creativitatea, inovarea, spiritual de inițiativă și antreprenorial în rândul elevilor;
5. Să devină mai receptivă la schimbare și mai deschisă către întreaga lume;

Ținte strategice 2021:

T.S.1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ;

T.S.2. Îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional capabil să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional;

T.S.3. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor;

T.S.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, încurajarea cooperării europene, învățării pe tot parcursul vieții, promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro
Website: www.scoala-traian.ro

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CP DIN DATA 25.10.2019
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN DATA DE 30.10.2019

Nr.3039/25.10.2019

PLANUL OPERAȚIONAL 2019/2020

Programul de dezvoltare: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL EFICIENT ȘI EFICACE, TRANSPARENT ȘI PARTICIPATIV
Ținta strategică 1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
1.1. Desfășurarea unui management transparent și participativ	Realizarea unei analize profunde a problemelor școlii, asumată la nivelul compartimentelor funcționale	20 sept 2019	Responsabili: director, dir. adj Participanți: personalul școlii, părinți	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook a școlii, chestionare online	Resurse bugetare	Identificarea nevoilor reale ale școlii	Nr. de participanți la anchetă Nr. de metode de cercetare utilizate
	Elaborarea unei strategii manageriale coerente pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de	30 sept 2019	Responsabili: director, dir. adj Participanți: CA	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Realizarea concordanței planului managerial și operațional cu diagnoza și PDI	1 plan managerial 1 plan operațional

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	asigurare a calității în educație, cu implicarea tuturor actorilor educaționali						
	Realizarea și implementarea unor planuri de acțiune coerente, în concordanță cu nevoile identificate, la nivelul tuturor compartimentelor funcționale	15 oct 2019	Responsabili: șefi compartimente/ comisii metodice Participanți: membri comisii	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Realizarea concordanței planului de acțiune/ compartiment/ comisie în cu planul managerial al școlii	1 plan de acțiune/ compartiment
	Schimbarea modalității de luare a deciziilor prin consultarea reală a tuturor factorilor implicați	Permanent	Responsabili: director, dir. adj Participanți: CA	Echipament IT, consumabile, site-ul școlii, chestionare online	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea gradului de implicare a actorilor educaționali	Nr. procese-verbale (p.v.) întâlniri cu cadrele didactice/Consiliul reprezentativ al părinților/ Consiliul Elevilor Nr. sondaje online
	Asigurarea transparenței decizionale – publicarea hotărârilor CA și a deciziilor directorului la avizierul școlii sau/si pe site-ul școlii	Permanent	Responsabili: director, dir. adj Participanți: CA	Echipament IT, consumabile, site-ul școlii	Resurse bugetare	Publicarea tuturor rezultatelor	Nr. hotărâri CA publicate
	Organizarea lunară a activităților în cadrul comisiilor metodice (CM)	Lunar	Responsabili: șefi CM Participanți: membri CM	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Dezvoltarea competențelor organizatorice ale responsabililor CM Asumarea responsabilității de către membrii CM	Nr. p.v. activități metodice Nr. de participanți
	Participarea echipei manageriale, a responsabililor comisiilor	31 dec 2019	Responsabili: director, dir. adj, adm. financiar	Oferte cursuri	Resurse bugetare	Dezvoltarea competențelor manageriale ale	Nr. de participanți Nr. de activități de diseminare

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
1.2. Dezvoltarea sistemului de control managerial și de asigurare a calității educației	metode și de lucru la cursuri de formare/activități de perfecționare în managementul educațional/comunicare/asigurarea calității		Participanți: resp. CM			responsabililor comisiilor de lucru	
	Implicarea activă a Consiliului reprezentativ al părinților și a comunității locale în activitatea managerială a școlii	15 oct 2019 Periodic	Responsabili: director, dir. adj Participanți: membri Cons. repr. al părinților	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare/extrabugetare	Identificarea nevoilor reale ale beneficiarilor direcți și indirecti Asigurarea transparenței	Nr. de activități în care a fost implicat
	Menținerea unui climat de siguranță, favorabil procesului educațional în incintă și în perimetrul școlii	Permanent	Responsabili: director, dir. adj Participanți: prof. serviciu, elevi, părinți	Echipament IT, consumabile, echipament supraveghere	Resurse bugetare/extrabugetare	Creșterea încrederii părinților și elevilor în instituția școlară Adoptarea de către elevi și profesori a unui comportament adecvat	Nr. de incidente
	Crearea unei echipe performante de control intern managerial	30 sept 2019	Responsabili: director Participanți: Consiliul profesoral	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Îmbunătățirea calității procesului educațional	1 comisie SCIM Nr. de rapoarte de activitate
	Elaborarea și aplicarea unor proceduri de lucru operaționale	31 oct 2019	Responsabili: Comisia SCIM Participanți: Consiliul profesoral	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor Îmbunătățirea tuturor proceselor Facilitarea accesului la informație	Nr. de proceduri
	Crearea unei echipe performante de evaluare și asigurare a calității	20 sept 2019	Responsabili: director	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Îmbunătățirea calității procesului educațional	1 comisie CEAC Nr. de rapoarte de activitate

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
1.3. Crearea unei culturi organizatoriale și a unei identități proprii	Realizarea unor baze de date electronice (rezultate școlare și extrașcolare, resurse bugetare și extrabugetare, cheltuieli)	30 ian 2019	Participanți: Consiliul profesoral Responsabili: șefi CM și compartimente Participanți: personalul școlii	Echipament IT, consumabile, Google Drive, site-ul și pagina de Facebook	Resurse bugetare	Facilitarea accesului la informație	Nr. baze de date electronice publice
	Realizarea unor analize comparative pe domenii/ani școlari (rezultate școlare și extrașcolare, resurse bugetare și extrabugetare, cheltuieli)	31 iul 2020	Responsabili: dir. adj Participanți: șefi CM și compartimente	Echipament IT, consumabile, Google Drive, site-ul și pagina de Facebook	Resurse bugetare	Identificarea punctelor tari și slabe	Nr. de analize publicate
	Personalizarea sălilor de clasă și a holurilor cu elemente comune specifice culturii organizatoriale	30 oct 2019	Responsabili: șefi comisii metodice inv. primar, adm. de patrimoniu Participanți: învățători	Echipament IT, consumabile, panouri pereți, rame	Resurse bugetare și extrabugetare	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară	Nr. de clase personalizate
	Introducerea emblemei școlii – cultivarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară	30 oct 2019	Responsabili: director, adm. financiar Participanți: învățători, diriginți	Echipament IT, consumabile, brelocuri achiziționate	Resurse bugetare și extrabugetare	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară	Gradul de utilizare a emblemei școlii (breloc ghiozdan)
	Organizarea Zilei Școlii – promovarea istoricului școlii, a figuri centrale, a valorilor organizatoriale	30 oct 2019	Responsabili: dir, coord. proiecte și programe Participanți: profesori, elevi, părinți, comunitatea	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea stimei de sine și de apartenență la comunitatea școlară	Nr. de participanți la activitățile derulate Chestionare de feedback

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	Organizarea festivităților de deschidere a anului școlar, de încheiere/Gala Olimpicilor	09 sept 2019 15 iun 2020	locală Responsabili: dir., dir. adj, coord. proiecte și programe Participanți: profesori, elevi, părinți, comunitatea	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea stimei de sine și de apartenență la comunitatea școlară Creșterea motivației pentru învățare	Nr. de participanți Nr. de apariții media
	Promovarea valorilor umane ale școlii de ieri și de azi – înființarea: Galeria absolvenților Galeria elevilor Galeria profesorilor Cartea de Aur Organizarea unor întâlniri ale absolvenților după 25 de ani Gala Performanței	30 iun 2020	Responsabili: dir., dir. adj, coord. proiecte Participanți: membri comisie proiecte	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea stimei de sine și de apartenență la comunitatea școlară Creșterea motivației pentru învățare	1 galerie a absolvenților pe site-holurile școlii/pe site-personalități 1 galerie a elevilor cu rezultate excepționale pe holurile școlii/pe site Galeria profesorilor pe site-ul școlii 1 cartea de aur cu însemnări ale absolvenților care vizitează școala 1 întâlnire a absolvenților după 25 de ani 1 Gala Performanței Nr. de persoane implicate în realizare Nr. de participanți la întâlniri
	Proiectarea bugetară corectă prin consultarea tuturor actorilor relevanți: personal, părinți, comunitate locală	30 ian 2020	Responsabili: dir., adm financiar, CA Participanți: Consiliu prof., Consiliul părinților,	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea implicării actorilor educațional în procesul managerial	1 întâlnire anuală cu părinți 1 întâlnire cu personalul școlii
1.4. Gestionarea corectă, eficientă și transparentă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare							

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
1.5. Îmbunătățirea comunicării și lucrului colaborativ în rândul personalului școlii	Gestionarea corectă, eficientă și transparentă a resurselor financiare	Permanent	Consiliul local Responsabili: Responsabili: dir., adm financiar Participanți: CA, adm. de patrimoniu	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea încrederii în managementul școlii	2 rapoarte financiare publicate/ semestru
	Asigurarea resurselor necesare procesului educațional	Permanent	Responsabili: Responsabili: dir., adm financiar Participanți: CA, adm. de patrimoniu	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea calității activităților Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Nr. achiziții materiale didactice Nr. achiziții consumabile Nr. achiziție produse igienă elevi Nr. achiziții echipamente Nr. achiziții mobilier 1 chestionar de satisfacție/semestru
	Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare	30 noi 2019 (permanent)	Responsabili: director Participanți: Personal, părinți, elevi	Echipament IT, Facebook, WhatsApp, e-mail	Resurse bugetare	Creșterea eficienței comunicării între personalul școlii, între cadre didactice și părinți între cadre didactice și elevi	1 grup electronic personal 1 grup electronic părinți 1 grup electronic elevi 2 administratori/ grup Nr de persoane înscrise Freevența utilizării grupurilor
	Desfășurarea unor ateliere practice dezvoltarea competențelor de comunicare și a lucrului colaborativ în rândul personalului școlii	15 iun 2020	Responsabili: Dir adj Participanți: personalul școlii	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea eficienței comunicării între personalul școlii	2 ateliere/ semestru

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
1.6. Promovarea imaginii școlii și diseminarea rezultatelor în comunitate	Distribuirea echitabilă și corectă a responsabilităților în rândul personalului	30 sept 2019	Responsabili: Dir., dir adj Participanți: Consiliul prof.	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Îmbunătățirea calității activităților realizate	Cca 1 responsabilitate/persoană
	Delimitarea responsabilităților membrilor echipei manageriale	30 sept 2019	Responsabili: Director Participanți: CA	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare		Nr. responsabilități/membru
	Desfășurarea unor activități informale de formare a echipei: „ceremonia” de primire a nou-veniților; sărbătoriri ocazionale: 8 Martie, Crăciun, pensionări, obținerea gradaticei de merit, zile de naștere/onomastice; excursii	Ocazional	Responsabili: dir, dir. adj, coord. proiecte Participanți: personal	Consumabile	Resurse extrabugetare	Creșterea coeziunii echipei	Nr. de activități
	Promovarea imaginii și diseminarea rezultatelor școlare în comunitatea școlară și locală	Lunar	Responsabili: dir, dir. adj, Participanți: Comisia proiecte, reprezentanți mass media	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook, site-uri de profil, ziare, reviste	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea prestigiului școlii în comunitate	Nr. de comunicate Nr. de apariții media Nr. de postări pe pagina de Facebook – nr de aprecieri Reactualizarea lunară a site-ului școlii
	Promovarea inițiativelor și realizărilor/performanțelor cadrelor didactice în comunitatea școlară și locală	03 feb 2020 15 iun 2020	Responsabili: dir, dir. adj, Participanți: Comisia proiecte, reprezentanți mass media	Echipament IT, consumabile, site-ul și pagina de Facebook, site-uri de	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea stimei de sine Creșterea prestigiului cadrelor didactice	Nr. de comunicate Nr. de apariții media Nr. de postări pe pagina de Facebook – nr de aprecieri

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	Analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți – elevi și indirecti – părinți, comunitate locală, unități de învățământ liceal	30 sep 2019 31 iul 2020	Responsabili: dir., dir. adj. Participanți: Comisia proiecte	Echipament IT, chestionar online	Resurse bugetare	Îmbunătățirea calității activității școlii Revizuirea activităților viitoare	1 chestionar de satisfacție/ semestru 1 raport de analiza
	Organizarea Zilei Porților Deschise	feb -martie 2020	Responsabili: dir., dir. adj Participanți: Învățători	Echipament IT, consumabile, broșuri de prezentare	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea prestigiului școlii în comunitate Creșterea nr. de elevi Realizarea planului de școlarizare	Nr. de participanți 1 chestionar de feedback 1 raport de activitate

Programul de dezvoltare: PROCES EDUCAȚIONAL CALITATIV ȘI EFICIENT

Ținta strategică 2. Îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional capabil să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
2.1. Crearea unor situații de învățare activă, stimulative, practic-aplicative, centrate pe elev	Utilizarea metodelor interactive în procesul instructiv-educativ	Permanent	Responsabili: Resp. comisii metodice Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile, material didactic	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea motivației pentru învățare	Nr. de metode utilizate Creșterea nr de cadre didactice utilizatoare cu 20% Nr. fișe asistență Creșterea mediei generale a școlii cu cel puțin 10 sutimi
	Utilizare tehnologia informației și a comunicării în procesul instructiv-educativ	Permanent	Responsabili: Resp. comisii metodice Participanți: cadre didactice	Echipament IT	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea motivației pentru învățare	Nr. de metode/ instrumente utilizate Creșterea nr de cadre didactice utilizatoare cu 20% Nr. fișe asistență

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
							Nr. fișe asistență Creșterea mediei generale a școlii cu cel puțin 10 sutimi
	Utilizarea metodelor de educație nonformală și a învățării experiențiale	Permanent	Responsabili: Resp. comisii metodice Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile, material didactic	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea motivației pentru învățare	Nr. de metode utilizate Creșterea nr de cadre didactice utilizatoare cu 20% Nr. fișe asistență Nr. fișe asistență Creșterea mediei generale a școlii cu cel puțin 10 sutimi
	Aplicarea unor strategii adecvate nivelului elevilor și unui demers didactic diferentiat	Permanent	Responsabili: Resp. comisii metodice Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile, material didactic	Resurse bugetare/ extrabugetare	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Creșterea nr de cadre didactice utilizatoare cu 20% Nr. fișe asistență Creșterea mediei generale a elevilor cu dificultăți cu cel puțin 50 de sutimi
	Participare cadrelor didactice la programe de formare pentru dezvoltarea competențelor aferente conceptului de învățare activă	31 dec 2019	Responsabili: dir adj, coord. comisie perfecționare, adm financiar Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea nr. de cadre didactice care utilizează strategii de lucru interactive	Cel puțin 5 cadre didactice participante Cel puțin 5 activități de diseminare
	Realizarea de parteneriate cu ONG-uri de profil pentru susținerea demersului didactic	30 noi 2019	Responsabili: Dir adj, coord. proiecte Participanți: comisia proiecte	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea motivației pentru învățare	Cel puțin 5 parteneriate Cel puțin 50 de activități derulate Cel puțin 5 rapoarte de activitate
	Realizare unor de parteneriate cu școli din	30 noi 2019 31 mar 2020	Responsabili: Dir adj, coord.	Echipament IT,	Resurse bugetare și	Creșterea nr. de cadre didactice care	Cel puțin 5 parteneriate Cel puțin 50 de activități

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	tară și din străinătate pentru încurajarea schimbului de bune practici în domeniul educațional Desfășurarea pregătirilor suplimentare pentru elevii cu dificultăți în învățare pe grupe de nivel		proiecte Participanți: comisia proiecte	consumabile	extrabugetare	utilizează strategii de lucru interactive	derulate Cel puțin 10 de cadre didactice implicate Cel puțin 5 rapoarte de activitate
2.2. Asigurarea progresului școlar pentru copiii cu dificultăți în învățare		Săptămânal	Responsabili: Resp. comisii metodice Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Cel puțin 8 grupe de elevi Cel puțin 8 cadre didactice implicate Creșterea mediei generale a elevilor cu dificultăți cu cel puțin 50 de sutimi /calificativului
	Încheierea unui parteneriat cu Universitatea din Craiova și implicarea studenților voluntari în desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare în parteneriat cu Participarea cadrelor didactice la programe de formare dezvoltarea competențelor de lucru cu copiii cu dificultăți în învățare	30 noi 2019	Responsabili: Dir adj. coord. proiecte Participanți: comisia proiecte	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	1 parteneriat încheiat cu UCV – Facultatea de Științe-Matematică/de Litere – PIP, Lb. română
		31 dec 2019	Responsabili: dir. adj. coord. comisie perfecționare Participanți: cadre didactice	Ofertă cursuri	Resurse bugetare	Creșterea nr. de cadre didactice cu competențe de lucru cu copiii cu dificultăți în învățare	Cel puțin 8 cadre didactice participante (unul/ arie curriculară/ inv. primar) Cel puțin 8 activități de diseminare
2.3. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră	Desfășurarea adecvată a orelor de Consiliere și orientare (C.O.) Implicarea consilierului școlar în derularea orelor	Permanent	Responsabili: dir. adj. coord proiecte Participanți: învățători, diriginți Responsabili: dir. adj., consilier	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea eficienței orelor de C.O. Creșterea motivației pentru învățare	Creșterea nr de ore de CO care se realizează conform programelor cu 20%
		Permanent	Responsabili: dir. adj., consilier	Echipament IT,	Resurse bugetare	Creșterea eficienței orelor de C.O.	Cel puțin 1 oră/ clasă/ semestru

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
2.4. Îmbunătățirea bazei materiale și a condițiilor de lucru în școală	de Consiliere și orientare		școlar Participanți: învățători, diriginți	consumabile		Creșterea motivației pentru învățare	
	Realizarea în comun a orelor de Consiliere și orientare în parteneriat cu voluntari: studenți, medici, psihologi, experți în diferite domenii de activitate	1 feb 2020 (periodic)	Responsabili: dir. adj., consilier școlar Participanți: învățători, diriginți, voluntari	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea eficienței orelor de C.O. Creșterea motivației pentru învățare	Cel puțin 1 oră/ clasă/ semestru
	Monitorizarea traseului educational și profesional al absolvenților școlii	30 sep 2019 30 iun 2020	Responsabili: dir. adj, consilier școlar Participanți: diriginți clasa a V-a	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea motivației pentru învățare	1 raport de monitorizare
	Dotarea fiecărei săli de clasă cu echipament IT	31 dec 2019	Responsabili: dir, adm. financiar, adm. patrimoniu Participanți: învățători, diriginți	Echipament IT	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Cel puțin 50% dintre sălile de clasă dotate cu computer, LCD, tastatură și mouse wireless Cel puțin 50% dintre sălile de clasă dotate cu CD-player
	Dotarea sălilor de clasă cu mobilier modular (2 săli/an)	31 aug 2020	Responsabili: dir, adm. financiar, adm. patrimoniu Participanți: învățători, diriginți	Mobilier modular	Resurse bugetare	Creșterea atractivității orelor de curs	Cel puțin 2 clase mobilate/an
	Îmbunătățirea bazei materiale din grădinița de copii	30 sep 2019	Responsabili: dir, adm. financiar, adm patrimoniu Participanți: educatoare			Creșterea calității procesului educational Creșterea nr. de preșcolari	Zugrăvirea celor 3 săli de grupă Schimbarea mobilierului în cele 3 săli de grupă Cel puțin 15 preșcolari/grupă
	Înființarea unui cabinet metodic și dotarea cu material didactic/	31 dec 2019 31 aug 2020	Responsabili: dir, adm. financiar, adm patrimoniu	Material didactic/ de lectură/	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea atractivității orelor de curs	1 cabinet metodic amenajat (mobilier, calculator, imprimantă)

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/ evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
2.5. Obținerea de resurse extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale	informativ adecvat fiecărei discipline, inclusiv o bibliotecă virtuală		Participanți: șefi CM	echipament IT (calculator, imprimantă) Cărți în format electronic			1 set materiale didactice/ disciplină 1 bibliotecă virtuală
	Dotarea sălii de lectură cu material de studiu și echipament IT adecvat, inclusiv înființarea unei biblioteci virtuale	31 dec 2019	Responsabili: adm. financiar, adm. patrimoniu, bibliotecar Participanți: șefi comisii metodice	Material didactic/ de lectură/ echipament IT (calculator, imprimantă, 5 tablete) Cărți în format electronic	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea motivației pentru învățare	1 sală de lectură dotată 1 bibliotecă virtuală creată 5 tablete
	Închirierea spațiilor școlare pentru obținerea de resurse extrabugetare	15 sep 2019	Responsabili: adm. financiar, adm. patrimoniu Participanți: CA	Spații școlare construite de închiriere, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea bugetului de venituri îmbunătățirea bazei materiale	1 sală de sport închiriată zilnic 2 spații comerciale închiriate 1 sală de clasă închiriată periodic Suma obținută trimestrial
	Redirecționarea a 2% din impozitul pe venitul părinților și cadrelor didactice către Asociația Școlii „Traian”	25 mai 2020	Responsabili: dir adj, președinte Asociația „Traian” Participanți: învățători, diriginți, membri Asociația „Traian”	Echipament IT, consumabile, formulare 2%	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea bugetului de venituri îmbunătățirea bazei materiale	Cel puțin 300 de formulare colectate Cel puțin 30000 lei colectați
	Implicarea profesorilor, părinților și elevilor în activități comune pentru	Periodic	Responsabili: comisia proiecte	Echipament IT, consumabile	Resurse extrabugetare	Creșterea bugetului de venituri îmbunătățirea bazei	Cel puțin 2 activități/ an Nr. de părinți implicați Nr de cadre didactice

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/ evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
2.6. Îmbunătățirea comunicării între profesori și elevi/părinți	obținerea de donații și sponsorizări		Participanți: învățători, diriginți, părinți, elevi			materiale	implicate
	Realizarea planificării orelor de consiliere și suport educațional pentru părinți	30 sep 2019	Responsabili: dir. adj, coord proiecte Participanți: învățători, diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară	1 planificare/clasă 1 planificare/școală publicată pe site-ul școlii
	Desfășurarea orelor de consiliere și suport educațional pentru părinți conform planificării	Săptămânal	Responsabili: dir. adj, coord proiecte Participanți: învățători, diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară Îmbunătățirea comunicării cu părinții	1 activitate/ săptămână/ clasă Cel puțin 1 întâlnire/ părinte
	Organizarea unor activități comune părinți-elevi-diriginți/ profesori	Semestrial	Responsabili: dir. adj, coord proiecte Participanți: învățători, diriginți, părinți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară Îmbunătățirea comunicării cu părinții	1 activitate/ semestru/ clasă Cel puțin 50% dintre părinți participanți
	Organizarea unor activități comune părinți-consilier școlar	Semestrial	Responsabili: dir. adj, consilier școlar Participanți: învățători, diriginți, părinți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară Îmbunătățirea comunicării cu părinții	1 activitate/ semestru/ clasă Cel puțin 50% dintre părinți participanți
2.7. Implementarea unei politici de personal care să promoveze pregătirea metodică-	Organizarea unor întâlniri periodice echipa de management – Consiliul reprezentativ al părinților	De 2 ori/ semestru	Responsabili: dir, dir adj Participanți: părinți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară Îmbunătățirea comunicării cu părinții	2 activități/ semestru Cel puțin 50% dintre părinți participanți
	Selectarea personalului nou tinând cont de experiența și interesul pentru crearea unor	15 iun 2020	Responsabili: dir., dir adj Participanți: CA	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea calității corpului profesoral	Nr. de criterii specifice aprobate

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
științifică și performanță profesională	situații de învățare activă, pentru formarea de competențe						
	Înființarea „Galeriei profesorilor” pe site-ul școlii	31 dec 2019	Responsabili: dir adj. coord proiecte Participanți: comisia proiecte	Echipament IT, site-ul școlii	Resurse bugetare	Creșterea motivației profesorilor pentru atingerea performanței	1 galerie a profesorilor cu rezultate remarcabile publicată pe site-ul școlii
	Evaluarea cadrelor didactice în funcție de performanțele profesionale	Sept. 2020	Responsabili: CA Participanți: comisii metodice	Echipament IT, consumabile, fișe de autoevaluare	Resurse bugetare	Creșterea motivației profesorilor pentru atingerea performanței și implicarea activă în activitățile școlii	Cel puțin 80% dintre cadrele didactice cu cel puțin 95 puncte la evaluare Nr. rapoarte justificative Nr. documente justificative

Programul de dezvoltare: OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ ATRACTIVĂ ȘI CALITATIVĂ

Tinta strategică 3. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
3.1. Implementarea unor CDS care răspund cerințelor societății actuale și dezvoltă competențe relevante și abilități de viață ale elevilor	Realizarea analizei de nevoi privind disciplinele opționale la fiecare nivel de învățământ și actori (profesori, elevi, părinți, comunitate locală)	Ian 2020 (conform graficului)	Responsabili: dir., dir adj. Participanți: comisia curriculum	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea motivației părinților/ elevilor/ profesorilor pentru implicarea în viața școlii	Nr. de chestionare aplicate 1 analiză de nevoi
	Elaborarea ofertei CDS prin consultarea tuturor părților interesate și pentru fiecare clasă de elevi	Ian 2020 (conform graficului)	Responsabili: comisia curriculum Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea atractivității ofertei educaționale	Cel puțin o disciplină opțională/ clasă
	Elaborarea unor CDS	Ian 2020	Responsabili: comisia	Echipament	Resurse	Creșterea gradului	Cel puțin 20% dintre

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	interdisciplinare care să răspundă cerințelor societății actuale și să dezvolte competențe relevante și abilități de viață	(conform graficului)	curriculum Participanți: cadre didactice, voluntari ONG	IT, consumabile, programe elaborate de instituții de profil	bugetare	de utilitate a disciplinelor predate Creșterea interesului pentru învățare	opționale inter și transdisciplinare
	Elaborarea unor CDS care încurajează creativitate, inovarea, spiritul de inițiativă și de antreprenoriat	martie 2020 (conform graficului)	Responsabili: comisia curriculum Participanți: cadre didactice, voluntari ONG	Echipament IT, consumabile, programe elaborate de instituții de profil	Resurse bugetare	Creșterea gradului de utilitate a disciplinelor predate Creșterea interesului pentru învățare	Cel puțin 20% dintre opționale
	Elaborare CDS-urilor de TIC în conformitate cu programa Permisului ECDL Complet (7 module)	martie 2020 (conform graficului)	Responsabili: prof informatică Participanți: comisia curriculum	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea gradului de utilitate a disciplinelor predate	Cel puțin 8 discipline opționale TIC
	Implementarea CDS-urilor de TIC pentru dezvoltarea competențelor evaluate pentru obținerea Permisului ECDL Complet (7 module)	martie 2020 (conform graficului)	Responsabili: Prof. informatică Participanți: elevi	Echipament IT, consumabile, manuale ECDL, programele ECDL	Resurse bugetare	Creșterea gradului de utilitate a disciplinelor predate	Cel puțin 8 discipline opționale TIC Cel puțin 20 de elevi certificați ECDL
	Organizarea și implementarea Programului Școală după Școală (SDS)	09 sep 2019 12 iunie 2020	Responsabili: comisia SDS, președinte Asociația „Traian” Participanți: învățători, elevi CP-IV, părinți experți activități recreative/ateliere	Echipament IT, consumabile	Resurse extrabugetare	Creșterea atractivității ofertei educaționale Creșterea nr de elevi din școală	Cel puțin 3 grupe de copii Chestionare de satisfacție SDS 1 program SDS implementat în anul școlar 2018-2019 1 program SDS aprobat de ISJ pentru anul școlar 2019-2020
3.2. Desfășurarea unui	Identificarea nevoilor,	30 sept 2019	Responsabili:	Consumabile,	Resurse	Creșterea gradului	Nr. de chestionare de

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
program de activități extracurriculare care țin cont de interesele și nevoile elevilor și care le valorizează aptitudinile și talentele, încurajează creativitatea, inovarea, spiritul de inițiativă și antreprenorial	intereselor, dorințelor, talentelor elevilor		dir adj, coord proiecte Participanți: învățători, diriginți, prof informatică	echipament IT, chestionar online	bugetare	de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală	nevoi aplicate elevilor I analiză de nevoi
	Elaborarea unui program al activităților extracurriculare conform intereselor și nevoilor elevilor	15 oct 2019	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: învățători, diriginți	Consumabile, echipament IT	Resurse bugetare	Creșterea gradului de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală	I program al activităților extracurriculare/an
	Derularea unor proiecte și activități extracurriculare care să valorizeze aptitudinile și talentele elevilor, să încurajeze creativitatea, inovarea, spiritul de inițiativă și antreprenorial	Permanent	Responsabili: Participanți:	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea gradului de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală Creșterea gradului de interes al elevilor pentru participarea la activitățile extracurriculare	Cel puțin 1 proiect implementat pentru încurajarea creativității și inovării Cel puțin 1 proiect implementat pentru încurajarea spiritului de inițiativă și antreprenorial Cel puțin 100 de copii implicați/ proiect Nr. chestionare feedback I raport de activitate/ semestru
	Proiectarea și implementarea responsabilă a Programului „Școala Altfel”	31 oct 2019/ 31 ian 2020	Responsabili: comisia proiecte Participanți: cadre didactice, elevi, părinți, instituții din	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea gradului de relevanță pentru elevi a activităților Școala Altfel Creșterea gradului de implicare a	Cel puțin 10 activități de amploare derulate Cel puțin 80% dintre elevi participanți Nr. chestionare feedback

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse		Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare	
			comunitatea locală, voluntari		elevilor în activitățile Școala Altfel	1 raport de activitate
	Constituirea unor cercuri de interes: clubul micului antreprenor, micului inventator, cluburi sportive, artistice, club radio	31 ian 2020	Responsabili: comisia proiecte Participanți: cadre didactice, elevi, voluntari	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	1 club Micul antreprenor 1 club micul inventator 2 cluburi sportive, 1 club artistic 1 club radio 1 chestionar feedback 1 raport de activitate/an
	Participarea unui grup de cadre didactice la cursuri în domeniul managementului de proiect	31 apr 2020	Responsabili: dir, adm financiar Participanți: cadre didactice	Ofertă cursuri	Resurse bugetare	Cel puțin 3 cadre didactice participante la un curs de management de proiect Cel puțin 3 activități de diseminare
	Crearea unor echipe care să inițieze și să implementeze proiecte educaționale de calitate	30 sept 2019	Responsabili: director, dir adj Participanți: cadre didactice	Consumabile, echipament IT	-	1 comisie de proiecte cu cel puțin 5 membri cu competențe în domeniu
	Implicarea cadrelor didactice în inițierea și implementarea unui proiect educațional, în funcție de experiența și expertiza proprie – crearea unor echipe de lucru	31 oct 2019	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: comisia proiecte, cadre didactice	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Cel puțin 5 proiecte elaborate și implementate la nivelul școlii Cel puțin 300 de elevi implicați
	Implicarea Consiliului Elevilor în inițierea și desfășurarea activităților extracurriculare	Permanent	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: elevi	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Cel puțin 5 elevi implicați în elaborarea și implementarea proiectelor

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
	Formarea unui grup de elevi pentru derularea activităților nonformale	31 mar 2020	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: elevi, voluntari	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea calității și relevanței proiectelor educative	Cel puțin 15 elevi formați
	Implicarea partenerilor sociali: mediul de afaceri/ONG/ părinți în dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare	Permanent	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: reprezentanți asi partenerilor sociali: mediul de afaceri/ONG/ părinți, comisia proiecte	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea calității și relevanței proiectelor educative	Cel puțin 5 ONG-uri implicate Cel puțin 2 instituții publice implicate Cel puțin 2 companii implicate Cel puțin 10 părinți implicați
	Organizarea unei școlii de vară pentru dezvoltare personală	31 aug 2020	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: elevi, reprezentanți Asoc. EduFor	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală	Cel puțin 20 participanți Cel puțin 20 de chestionare feedback
	Organizarea unor tabere școlare tematice	31 aug 2020	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: cadre didactice, elevi, lucrători de tineret	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală	Cel puțin 40 de participanți
	Continuarea activității Centrului de examinare Cambridge din cadrul școlii	30 iun 2020	Responsabili: prof. engleză Participanți: elevi, reprezentanți British Council	Consumabile, echipament IT	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului elevilor pentru învățare Creșterea relevanței rezultatelor învățării	Cel puțin 80 de elevi certificați Cambridge/an
	Amenajarea unor spații pentru derularea activităților și activităților de grup	31 dec 2019	Responsabili: Adm financiar, adm patrimoniu Participanți: Asociația de Părinți și Profesori „Traian”	Mobilier, suport tartan, suport boxe, videoproiector, calculator, cortină	Resurse extrabugetare	Îmbunătățirea condițiilor de organizarea a activităților extrașcolare Creșterea gradului de interes al elevilor	1 scenă de festivități amenajată în aer liber (tartan, bănci pentru spectatori, sistem de sonorizare) 1 spațiu pentru activități de grup în aer
3.3. Crearea cadrului optim pentru derularea activităților extrașcolare variate în școală							

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse		Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare	
					pentru participarea la activitățile extrașcolare	liber (3 mese, 6 bănci – 30 locuri) 1 material decorativ/ echipament IT pentru transformarea ocazională a sălii de mese în spațiu de festivități/ activități de grup
	Închirierea spațiilor școlare pentru obținerea de resurse extrașcolare de resurse organizații care oferă activități extrașcolare variate pentru elevii școlii	30 sep 2019	Responsabili: director, adm patrimoniu Participanți: CA	Sală de sport, contracte de închiriere	Resurse extrașcolare	Contracte de închiriere sală de sport cu organizații care organizează cursuri pentru copii de: - baschet; - handbal; - volei; - badminton; - dans.
	Implicarea cadrelor didactice în atragerea de resurse financiare extrașcolare provenite din donații și sponsorizări	Permanent	Responsabili: coord proiecte, președinte Asociația „Traian” Participanți: cadre didactice, elevi, părinți	Echipamente IT, site-ul și pag de Facebook	Îmbunătățirea bazei materiale pentru derularea activităților extracurriculare	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice implicate
	Dotarea laboratorului de informatică cu echipament corespunzător standardelor de acreditare ECDL	30sep 2019	Responsabili: adm financiar, adm patrimoniu Participanți: prof informatică	Cameră supraveghere, computere funcționale, multifuncțional	Resurse bugetare	1 camera supraveghere examene

Programul de dezvoltare: DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ȘCOLII

Tinta strategică 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii: încurajarea cooperării europene, învățării pe tot parcursul vieții, promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
4.1. Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în echipă	Crearea unei echipe pentru inițierea și implementarea proiectelor europene	30 sept 2019	Responsabili: director, dir adj Participanți: cadre didactice	Consumabile	Resurse bugetare	Creșterea nr. de proiecte europene implementate	1 echipă constituită din cel puțin 5 membri cu competențe/interese pentru proiectele europene
	Participarea unui grup de cadre didactice la programe de formare în domeniul proiectelor europene	31 dec 2019	Responsabili: dir, adm financiar Participanți: cadre didactice	Ofertă cursuri	Resurse bugetare	Creșterea calității și relevanței proiectelor implementate	Cel puțin 3 cadre didactice participante Cel puțin 3 activități de diseminare în școală
	Crearea unui centru de resurse pentru dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice în limba engleză	31 mai 2020	Responsabili: bibliotecar, adm patrimoniu, prof engleză Participanți: cadre didactice, elevi	Mobilier, materiale didactice, echipament IT	Resurse bugetare	Creșterea nr. de proiecte europene implementate	1 centru de resurse lingvistice creat și dotat cu materiale didactice și virtuale
	Conectarea la rețele educaționale europene, care să faciliteze implicarea în proiecte și inițiative partenariale	31 dec 2019	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: cadre didactice	Echipament IT, platforme electronice	Resurse bugetare	Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte europene	Cel puțin 20 de cadre didactice conectate la rețele educaționale europene (eTwinning, School Education Gateway)
	Inițierea/Implicare în proiecte de cooperare europeană cu școli și instituții relevante din domeniul educației și formării profesionale prin intermediul programelor europene: eTwinning, Erasmus+	31 mar 2020	Responsabili: comisia proiecte Participanți: cadre didactice, elevi, părinți	Consumabile, echipament IT, platforme electronice	Bugete proiecte	Creșterea interesului pentru schimbul de bune practici educaționale europene	Cel puțin 2 proiecte eTwinning inițiate și implementate Cel puțin 10 cadre didactice implicate în proiecte de cooperare eTwinning Cel puțin 1 proiect de parteneriat Erasmus+

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
4.2. Promovarea și încurajarea învățării pe tot parcursul vieții în rândul profesorilor, elevilor și părinților	Încurajarea mobilității internaționale în educație și formare profesională a cadrelor didactice și elevilor prin intermediul Erasmus+ (participarea la activități de formare/schimb de experiență)	28 feb 2020	Responsabili: comisia proiecte Participanți: cadre didactice, elevi	Consumabile, echipament IT, platforme electronice	Bugete proiecte	Creșterea interesului pentru schimbul de bune practici educaționale europene	inițiat Cel puțin 1 proiect de mobilitate Erasmus +
	Constituirea unei Comisii pentru perfecționare și formare continuă formată din persoane responsabile și interesate	20 sept 2019	Responsabili: director, dir adj Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea interesului pentru învățarea pe tot parcursul vieții	1 comisie constituită din cel puțin 3 membri cu competențe relevante
	Identificare nevoilor de formare reale ale cadrelor didactice	15 oct 2019	Responsabili: coord comisie perfecționare Participanți: cadre didactice	Echipament IT, chestionar online	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activităților de formare	Nr. de chestionare aplicate 1 raport de analiză
	Elaborarea unui program de formare continuă în acord cu nevoile identificate și oferta locală, națională și internațională.	30 oct 2019	Responsabili: coord comisie perfecționare Participanți: membri echipa perfecționare	Echipament IT, consumabile, raport analiză	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activităților de formare	1 program de formare elaborat
	Organizarea unor activități de formare de grup a cadrelor didactice cu nevoi comune	30 iun 2020	Responsabili: dir adj, coord comisie perfecționare Participanți: cadre didactice, metodiști, mentori, formatori	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activităților de formare	Cel puțin un curs de formare derulat în școală Cel puțin 20 de cadre didactice participante
	Accesarea resurselor educaționale europene	31 ian 2020	Responsabili: dir adj, coord comisie perfecționare	Echipament IT, platforme electronice,	Resurse bugetare	Creșterea interesului pentru învățarea pe tot parcursul vieții	1 bază de date electronică cu resurse educaționale publicată

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Monitorizare/evaluare
			Umane	Materiale	Financiare		
			Participanți: cadre didactice	consumabile			pe site-ul școlii Cel puțin 20 de cadre didactice care folosesc resursele educaționale europene disponibile online
4.3. Promovarea unei educații favorabile incluziunii	Elaborarea și derularea unui program de partenering/educație a părinților	30 apr 2020	Responsabili: dir consilier școlar, coord proiecte Participanți: părinți, voluntari, consilier	Echipament IT, consumabile, suport de curs	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului părinților pentru educația pe tot parcursul vieții și implicarea activă în educația copiilor	Cel puțin 5 cadre didactice resursă Pilotarea programului cu o grupă de cel puțin 20 de părinți
	Derularea unor activități extracurriculare pentru încurajarea învățării reciproke, a schimbului de experiență și de bune practici	30 apr 2020	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: profesori, elevi, voluntari, elevi și prof din școli partenere	Echipament IT, consumabile	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții	5 activități/ semestru: schimb de experiență cu elevi mai mari/ din alte școli/ din alte clase Cel puțin 150 de elevi participanți
	Implementarea unor proiecte de parteneriat cu ONG-uri de profil care vizează dezvoltarea competențelor interculturale, a valorilor democratice și respectarea drepturilor fundamentale și a mediului, nondiscriminare, interacțiune pozitivă	15 iun 2020	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: profesori, elevi, voluntari, reprezentanți societatea civilă	Echipament IT, consumabile	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru succesul profesional	Cel puțin 2 parteneriate încheiate Cel puțin 2 proiecte implementate Cel puțin 100 de elevi participanți

DIRECTOR,
Prof. DASU Maria

DIRECTOR ADJ.
Prof. Bălașa Beatrice

