



Nr. 4223/08.11.2024

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST TEMPORAR VACANT DE ÎNGRIJITOR I

Școala Gimnazială „Traian” Craiova, cu sediul în Craiova, str. Principatele Unite, nr. 7, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de **ÎNGRIJITOR I**, conform H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:
 - studii (10 clase absolvite cu sau fără diploma);
 - minim 5 ani vechime în muncă;
 - curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specificeale postului solicitat autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificatul de cazier judiciar sau după caz, extrasul după cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidaului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

* Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

* Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

* Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

* Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.



BIBLIOGRAFIE:

- a) Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020, art. 1-20, art. 23-25, art. 28-31, art. 34-42
- b) Ordinul nr. 568/2004 pentru aprobarea Ghidului privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă – Modulul 2. Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare, hoteluri, moteluri, cabane etc
- c) Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, secțiunea 1 și secțiunea 6
- d) Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- e) Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV
- f) Legea 53/2003 – Codul muncii - Titlul XI. Răspunderea juridică. Capitolul I, II, III

TEMATICĂ:

- a) Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- b) Norme privind curățenia și dezinsecția: metode, reguli, materiale și produse utilizate în efectuarea curățeniei; dezinsecția prin mijloace fizice și chimice; igiena personalului;
- c) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- d) Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor
- e) Măsuri privind îmbunătățirea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor.
- f) Răspundere disciplinară pentru personalul angajat.



DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Tipul probelor de concurs:

1. Probă scrisă cu durata de 1 oră: test grilă – 20 întrebări x 5 puncte = 100 puncte

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și pot participa la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

2. Probă practică cu durata de 1 oră: 100 puncte

Proba practică se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare a probei practice sunt:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși la proba practică și pot participa la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

3. Interviul cu durata de 30 de minute

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului: www.scoala-traian.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.



Graficul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data/Perioada
Înscrierea - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	14-27.11.2024, intervalul orar 08.00 – 16.00
Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs	29.11.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	29.11.2024, ora 12,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.11.2024, intervalul orar 08,00 - 12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.12.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere, după contestații	02.12.2024, ora 16,00
Proba scrisă - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	05.12.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	05.12.2024, ora 16,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	06.12.2024, intervalul orar 08,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.12.2024
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	06.12.2024, ora 16,00
Proba practică - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	10.12.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice	10.12.2024, ora 16,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	11.12.2024, intervalul orar 08,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei practice	11.12.2024
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice, după contestații	11.12.2024, ora 16,00
Interviul - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	16.12.2024, ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	16.12.2024, ora 16,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.12.2024, intervalul orar 08,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.12.2024
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului, după contestații	17.12.2024, ora 14,00
Afișarea rezultatelor finale	17.12.2024, ora 16,00

Informații suplimentare pe website-ul: www.scoala-traian.ro, la nr. telefon 0251599561 sau pe adresa de e-mail: contact@scoala-traian.ro.

DIRECTOR,
Prof. Elena Diana Brătucu



Administrator de patrimoniu,
Marioara Giurcă