



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro

Website: www.scoala-traian.ro

Aprobată în CA din 01.09.2023

FIȘA POSTULUI

Nr....

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I**
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: minimum 8 clase (învățământ gimnazial).
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: minimum 8 clase (învățământ gimnazial).

C. Atribuțiile postului:

1. Respectarea programului

- punctualitate la serviciu;
- respectarea orelor de muncă;
- anunțarea concediilor medicale în 24 ore de la acordare;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform segmentului orar;
- disponibilitatea de a rămâne peste program (serbări, cercuri pedagogice, activități metodice) cu recompensarea cu ore sau zile libere

Programul de lucru este de 5 zile pe săptămână (luni-vineri), 8 ore/zi, în 2 ture, prin rotație în cele 3 clădiri ale școlii:

-tura I:- 7,00-15,00;

-tura II:-13,00-21,00.

2. Realizarea activităților

- aspiră praful, mătură podelele;
- ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
- mătură spațiile care nu se aspiră;
- scutură și spală covoarelor/mochetele (unde este cazul);
- spală ușile, geamurile, mobilierul, faianta, gresia, chiuvetele, pardoselile, peretii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro

Website: www.scoala-traian.ro

-dezinfectează zilnic grupurile sanitare (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie), podelele, băncile școlare, birourile, conform normativelor igienico-sanitare;

-curăță sălile de clasă, birourile, holurile, grupurile sanitare, curtea școlii (zilnic);

-îngrijește florile din holuri și a spațiile verzi din curtea școlii;

3. Îngrijirea și întreținerea bazei materiale, mobilier, mijloace de învățământ

-participă la acțiuni de recondiționare a materialelor existente în inventar;

-ajută la procurarea materialelor și obiectelor pentru dotarea la sectorul curățenie;

-utilizează corect, eficient, rațional, economic, aparatura și obiectele din dotare: aspiratoare, mături, găleți, obiecte de gradinarit;

-utilizează corect materialele de curățenie pentru întreținerea în condiții bune a mobilierului;

4. Cunoașterea și aplicarea normativelor privind curățenia, dezinfecția, dezinfecția, normele de protecția muncii și PSI.

-participă la cursuri de igienă conform legii;

-utilizează corect și cu responsabilitate materialele de dezinfecție;

-efectuează zilnic curățenia și dezinfecția la baie și spălător;

-participă la curățenia generală în vacanțe și după reparații curente sau urgente;

-are o ținută adecvată la locul de muncă;

-participă periodic conform graficelor la instructajele de protecția muncii și PSI;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

-manifestă o atitudine corespunzătoare față de elevi și personalul unității de învățământ;

-comunică eficient, în limitele competențelor de serviciu cu elevii, cu părinții acestora și cu personalul școlii;

-stabilește relații de subordonare cu directorul, directorul adjunct, administratorul;

-îndeplinește cu simț de răspundere sarcinile de serviciu din fișa postului;

-manifestă inițiativă în situațiile ivite în timpul serviciului;

-răspunde prompt la solicitările directorului, directorul adjunct, administratorului pentru bunul mers al activității.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro

Website: www.scoala-traian.ro

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: director
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data: