



ANUNȚ

privind selecția participanților la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613 pentru anul al III-lea al Acreditării Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110488

Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Programului Erasmus+, organizează

CONCURS DE SELECȚIE

a 4 cadre didactice în vederea participării la activități de job-shadowing la Sofia University "Emilian Stanev", Veliko Tarnovo, Bulgaria, pentru îndeplinirea obiectivului care vizează „eficientizarea cu 30% a competențelor de management al echipei „teamwork si teambuilding” a unui număr de 10 cadre didactice (educatoare, învățători, profesori) în anii 2025-2027” prin proiectul Erasmus+, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, după cum urmează:

- **2 cadre didactice- învățământ primar**
- **1 cadru didactic – învățământ gimnazial(științe)**
- **1 cadru didactic - învățământ gimnazial (limba engleză)**

-perioada mobilității: **27- 30 octombrie 2025**(exclusiv zilele de călătorie);

-sprijin individual **148€/zi**;

- transport **211€**(2 zile de călătorie).

-Sprijin financiar total pentru perioada de mobilitate în valoare de **1099€**, reprezentând sprijin individual și transport. Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 70% din suma stabilită: **769€** și rest de plată 30%: **330€**. Avansul va fi virat în contul participantului în momentul încheierii contractului cu participantul la mobilitate și restul de plată după primirea soldului de la AN de către organizația beneficiară, cu condiția îndeplinirii obligațiilor contractuale.

IN CAZUL OPȚIUNII TRANSPORT GREEN(transport ecologic) suma alocată transportului este **285€. In acest caz sprijinul financiar total este in valoare de **1173 €**, avansul **821€**, rest de plata la primirea soldului final **352€**.*

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”





NOTĂ:

***Nu există restricții referitoare la participare, cu excepția conflictului de interese și prevederilor Ghidului programului Erasmus+.**

****Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene!**

*****Grantul Erasmus+ nu este menit să acopere toate cheltuielile legate de mobilitate. Dacă este necesar, este încurajată găsirea unor fonduri suplimentare.**

****** Cunoștințele de limba engleză necesare - minimum nivel A2.**

******* Este recomandată deplasarea cu mijloace de transport ecologice/transport green, dacă este posibil.**

Cadrele didactice vor participa la mobilități în străinătate, cu o durată de 4 zile+ 2 zile de călătorie. Numărul participanților este cel aprobat de către ANPCDEFP în fiecare an de derulare a acreditării și este prevăzut în contractul de finanțare. Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul maxim al grantului total acordat este de 44682 EURO euro (80% din cuantumul maxim al grantului acordat fiind virat în contul instituției beneficiare, urmând ca restul de 20% să fie virat după îndeplinirea obligațiilor contractuale și aprobarea raportului final).

DESPRE PROIECT:

ACTIVITĂȚILE DE FORMARE PREVĂZUTE ÎN PROIECT:

- cursuri de formare;
- activități de tip job-shadowing și
- mobilități de grup ale elevilor.

GRANTUL ERASMUS

Grantul Erasmus+ nu este menit să acopere toate cheltuielile legate de mobilitate. Dacă este necesar, este încurajată găsirea unor fonduri suplimentare.

Grantul acordat vizează:

- ✓ cheltuielile de transport internațional în conformitate cu calculatorul de distanțe: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> și
- ✓ sprijin individual: conform Ghidului Programului Erasmus+.

PROCESUL DE SELECTIE

Selecția candidaților va avea loc la sediul unității școlare. Selecția cadrelor didactice se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect.





Calendarul concursului de selecție:

- lansarea anunțului de selecție a cadrelor didactice: 06 octombrie 2025;
- înregistrarea cererilor de candidatură la secretariatul școlii și transmiterea dosarelor de candidatură scanate, într-un singur document, format PDF, denumit cu numele și prenumele candidatului, la adresa de email erasmusacreditaetraian@gmail.com: termen limită: 9 octombrie 2025;
- evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor inițiale: 10 octombrie 2025, ora 16:00;
- depunerea contestațiilor: 10 octombrie 2025, 16:00-18:00;
- proba orală în limba engleză (dacă este cazul): 13 octombrie 2025, ora 13:00;
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 13 octombrie 2025.

Eligibilitate:

Cadre didactice care:

- sunt încadrate în Școala Gimnazială „Traian”, Craiova și au contract încheiat cu unitatea școlară pentru anul școlar 2025-2026;
- sunt interesate de formarea profesională continuă;
- au bune abilități de comunicare, relaționare și colaborare;
- au abilități de comunicare în limba engleză, minimum nivel A2;
- dețin competențe TIC;
- au avut calificativ „Foarte bine” în anul școlar anterior mobilității;
- își asumă responsabilitatea participării la sesiunile de pregătire, întocmirii tuturor documentelor necesare, implementării la nivelul școlii a noilor metode/instrumente învățate (minimum 3 proiecte de lecție) și efectuării activităților de evaluare și diseminare conform planului de diseminare propus (minimum 5 activități);
- își asumă participarea, cofinanțarea și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ ȘI EVALUAREA CANDIDATULUI

Candidatul va depune un singur dosar de înscriere. În urma procesului de selecție, ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

După înregistrarea cererii de candidatură la secretariatul școlii, dosarul de candidatură, care trebuie să includă și cererea de înregistrare, se transmite scanat, într-un singur document, format PDF, denumit cu numele și prenumele candidatului, la adresa de email erasmusacreditaetraian@gmail.com. Cererea în original se depune la portofoliul proiectului.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu obiectivele proiectului determină excluderea candidatului din concurs.

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”





Înscrierea candidaților pentru selecție se face pe baza unui dosar de candidatură care conține următoarele **documente obligatorii**:

- Cerere de înscriere (ANEXA 1);
- Angajament de disponibilitate pentru activitățile proiectului (ANEXA 2);
- Acord de participare și co-finanțare (ANEXA 3);
- Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 4);
- CV, format Europass;
- Scrisoare de motivație;
- Planul activităților de diseminare a mobilității (conform model ANEXA 5);
- Document justificativ calificativ an școlar anterior (copie);
- C.I. candidat(copie).

(1) Dosarul de candidatura va fi evaluat pe baza următoarelor documente:

- a) **20p-CV format Europass** (educație și formare-certificate, diplome, certificarea competențelor TIC etc (1-5p); experiența dobândită începând cu anul 2021 în calitate de inițiator de proiect Erasmus+ 5p; coordonator de proiect Erasmus+ 10p/membru al echipei de implementare al proiectului Erasmus+ 10p.

*Punctajul însumat nu poate depăși 20p.

- b) **50p-Scrisoare de motivație** (educație și formare, certificarea lingvistică în limba engleză-minimum nivel A2, competențe digitale etc(1-5p); motivația convingătoare privind necesitatea participării și contribuția la activitățile ulterioare desfășurării activității(1-10p); experiența și competențele candidatului dobândite prin implicarea în Proiecte Erasmus (1-10p); prezentarea obiectivelor de formare (1-10p); prezentarea rezultatelor așteptate (1-10p); elemente de redactare-concizia, claritatea, absența greșelilor gramaticale, tehnoredactarea documentului etc. (1-5p)

- c) **30p-Planul activităților de diseminare** (numărul de activități de diseminare identificate-minimum 5 activități de diseminare; tipul activităților și descrierea lor completă (1-5p); identificarea grupului țintă(1-5p); identificarea metodelor/tehnichilor/instrumentelor adecvate(1-5p); precizarea rezultatelor așteptate și a indicatorilor de impact(1-5p); fezabilitatea planului, creativitate în propunerea activităților, varietatea acestora(1-5p); elemente de redactare (claritatea, absența greșelilor gramaticale, tehnoredactarea documentului etc(1-5p).

(2) *Candidatul va susține și un test predictiv în limba engleză – pentru stabilirea nivelului de limbă(fără pondere în evaluare, dar eliminativ fără obținerea nivelului minim A2).

Ierarhizarea candidaților se face în ordine descrescătoare a punctajelor finale. În caz de egalitate al punctajului final, pentru departajare, se vor lua în considerare punctajele obținute la următoarele criterii, în această ordine:

- a. Scrisoarea de motivație;
- b. Planul de diseminare;
- c. CV-ul în format Europass.

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”





Punctajul final în procesul de selecție se obține din însumarea punctajelor obținute la CV, planul de diseminare și scrisoarea de motivație. Ierarhizarea candidaților se face în ordine descrescătoare a punctajului final obținut cu mențiunea **ADMIS/RESPINS/REZERVĂ**.

(3) * Dacă numărul candidaților depășește numărul de locuri alocate și candidații nu pot fi departajați în urma aplicării criteriilor de departajare, se aplică suplimentar o proba orală în limba engleză. Se va cumula punctajul obținut la evaluarea dosarului cu cel obținut la proba orală în limba engleză, ierarhia realizându-se în ordine descrescătoare a punctajelor finale care însumează punctajul dosarului de candidatura și cel obținut la proba orală.

50p-Proba orală la limba engleză este proba de departajare în cazul punctajelor la egalitate după aplicarea criteriilor de departajare și are o durată de 15 min./candidat. Proba va consta în evaluarea competențelor privind producerea de mesaje orale și interacțiunea orală (înțelegerea textului citit (0-10p); elemente de construcție a comunicării(0-10p); structuri gramaticale (0-10p); corectitudinea producerea mesajelor orale (0-10p); gradul de interacțiune cu interlocutorul referitor la participarea în proiect, așteptări, disponibilitatea de a împărtăși din experiența dobândită, încrederea în sine, planurile de viitor privind formarea profesională etc(0-10p)).

Notă

- Orice informație oferită în documentele de candidatură care se dovedește a fi falsă va conduce la excluderea cadrului didactic din procesul de selecție pentru mobilități Erasmus pe toată durata implementării Acordării.
- Locul câștigat prin concursul de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut. Candidatul nu se poate retrage după achiziția serviciilor reprezentând contravaloarea transportului și/sau a cazării și meselor, în caz contrar se obligă să returneze contravaloarea acestora înainte efectuării mobilității, astfel încât, următorul candidat de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor, sau participant la o noua selecție, să poată beneficia de finanțare.
- Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.
- Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezervă, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor.
- Candidații vor semna un Acord de participare și co-finanțare și un Acord cu privire la utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențelor filmate.
- Candidații selectați vor semna contractul financiar și acordul pentru activitatea de job-shadowing cu Beneficiarul, conform modelului emis de ANPCDEFP. Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, un exemplar revenind participantului.





ANEXA 1- Cerere de înscriere la concursul de selecție a participanților la mobilitățile din cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, anul al III-lea al Acordării Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110488

Nr...../.....

CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în jud. _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____ CNP
_____ tel. _____
email _____, cadru didactic la Școala Gimnazială „Traian”, Craiova,
specialitatea _____, grad didactic _____, vechime în învățământ
_____ ani, vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de selecție a participanților la activitatea de
job-shadowing organizată la _____ în
_____, în perioada _____, prin proiectul
Erasmus”, nr. contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și obligațiile pe care le voi avea în calitate de participant la proiect și că nu mă aflu în nicio situație de „conflict de interese” (o situație în care punerea în aplicare cu imparțialitate și obiectivitate a contractului de către un beneficiar este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al Comisiei sau al oricărui alt terț, legat de obiectul contractului). Am luat cunoștință de faptul că proiectul va respecta toate prevederile legale stipulate în Ghidul programului Erasmus+ și contractul încheiat între Școala Gimnazială „Traian” și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și sunt de acord să le respect.

Declar că toate informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Pot fi contactat/ă la numărul de telefon și la adresa de email
.....

Data,

Semnătura,

DOAMNEI DIRECTOR AL ȘCOLII GIMNAZIALE „TRAIAN” CRAIOVA





ANEXA 2- Angajament de disponibilitate pentru activitățile proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613

ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în jud. _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
posesor al/posesoare a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____ CNP _____
tel. _____ e-mail _____
cadru didactic la Școala Gimnazială „Traian”, Craiova,
specialitatea _____, grad didactic _____, vechime în învățământ _____ ani,
mă angajez prin prezenta ca, în cazul în care voi fi selectat(ă) ca participant la activitatea de job-shadowing derulată prin proiectul Erasmus+, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de management al proiectului. Pe durata implementării acțiunii și după finalizarea acesteia, în conformitate cu contractul, mă angajez să respect confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor care aparțin proiectului.

Îmi este cunoscut faptul că, în orice comunicare sau publicare privind acțiunea, prin orice mijloc și în orice formă va fi aceasta, voi respecta cerințele privind vizibilitatea finanțării acordate de Uniunea Europeană.

Mă angajez să anunț imediat orice schimbare care ar putea conduce afectarea modului de desfășurare a proiectului în conformitate cu contractul.

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea de pe lista de participanți și voi fi obligat(ă) de către organizația beneficiară, Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, la plata cheltuielilor angajate deja pentru locul ocupat.

Data,

Semnătura,





ANEXA 3

ACORD DE PARTICIPARE ȘI CO-FINANȚARE

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în jud. _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
_____ posesor al/posesoare a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____ CNP _____
tel. _____, e-mail _____,
cadru didactic la _____,
specialitatea _____, grad didactic _____, vechime în
învățământ _____ ani, candidat la mobilitățile derulate prin proiectul Erasmus+, nr. contract 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană, îmi exprim acordul scris pentru participarea la mobilitatea de tip job-shadowing care va avea loc în perioada _____, în _____.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect. Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului.

Menționez că am luat cunoștință faptul că, în conformitate cu contractul încheiat între Școala Gimnazială „Traian” Craiova și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), Agenția Națională transferă Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova un avans de 80% din suma maximă a grantului. Astfel, conform documentelor pe care le voi încheia cu unitatea școlară, dacă este cazul, voi primi înaintea mobilității un avans din grantul total acordat pentru efectuarea activității și mă angajez să suplimentez aceste costuri unitare cu procentul necesar, până la efectuarea soldului final de către ANPCDEFP, când suma îmi va fi restituită, cu condiția îndeplinirii obligațiilor care îmi revin.

Declar că am fost informat(ă) cu privire la faptul că dacă renunț la mobilitate, iar plata cheltuielilor reprezentând taxe de călătorie și/sau cazare și masă a fost realizată deja, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt participant.

Data,

Semnătura,





ANEXA 4

ACORD PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____
născut(ă) la data de _____, cu domiciliul în jud. _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
posesor al/posesoare a C.I. seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____ CNP _____
tel. _____, e-mail _____,
cadru didactic la Școala Gimnazială „Traian”, Craiova,
specialitatea _____, grad didactic _____, vechime în învățământ _____
ani, candidat la mobilitățile derulate prin proiectul Erasmus+”, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328613, finanțat de Uniunea Europeană, sunt de acord ca toate datele cu caracter personal să fie prelucrate de către instituția beneficiară și de Comisia Europeană în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și cu Regulamentul (UE) 2016/679 de la intrarea sa în vigoare în mai 2018.

Îmi exprim acordul ca imaginea mea să apară în materiale cu caracter educațional, în materiale de promovare a proiectului (pliante, afișe, newsletter, reviste, pe site-ul proiectului și al instituției beneficiare, pe pagina de Facebook, precum și pe alte site-uri, în strictă legătură cu proiectul).

Data,

Semnătura,





ANEXA 5

PLAN DE DISEMINARE (FORMAT MODEL)

Propunător:

Activitatea	Grupul țintă	Obiectivul vizat	Metode/ tehnici/ instrumente	Rezultate așteptate, indicatori și impact	Perioada	Locația
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

„Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.”

