



Nr. 3841/09.11.2021

Aprobat în ședința C.A. din 05.11.2021  
Director,  
Prof. Elena Diana Brătucu

## **PROCEDURA DE ACCES al parintilor/reprezentantilor legali/persoanelor straine in Școala Gimnazială „Traian” Craiova**

Pe tot parcursul derularii cursurilor, accesul in unitatea de invatamant se realizeaza astfel:

a) Accesul persoanelor si autovehicolelori incinta unitatii de invatamant se face numai pe poarta principala. Este permis numai accesul autovehicolelor care apartin personalului unitatii de invatamant, Salvarii, Pompierilor, Politiei, Salubrizarii, Jandarmeriei, accesul autobuzelor scolare RAT, precum si autovehiculelor personalului/firmelor care asigura interventia operativa pentru remedierea unor defectiuni ale retelelor interioare (electrice, gaz, apa, telefonie, etc.) sau celor care aprovizioneaza unitatea. In caz de interventie sau aprovizionare, in registrul de acces se vor face mentiuni referitoare la intrarea in unitate a acestor autovehicole (ora, marca, numar de inmatriculare, durata stationarii, scopul) si pentru identificarea conducatorului auto.

b) Accesul personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic si al elevilor este permis in baza legitimatiei/carnetului de elev/insignei.

c) Accesul elevilor si al personalului se face pe poarta principala securizata/pazita corespunzator, iar in localuri prin cele patru intrari, folosind cele patru trasee, semnalizate corespunzator, astfel:

- parter local 1, parter local 2, mansarda – verde
- etaj local 1, etaj local 2 – galben

d) Accesul parintilor in incinta unitatii de invatamant este permis in baza verificarii identitatii acestora, inregistrarea in registrul de acces si eliberarii ecusonului de vizitator. Parintii au obligatia purtarii ecusonului la vedere, pe perioada ramanerii in unitatea si restituirii acestuia la punctul de control, in momentul parasirii unitatii. Conform prevederilor *Regulamentului-cadrul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar*, parintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces in incinta unitatii de invatamant in concordanta cu procedura de acces, daca:

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant;
- desfasoara activitati in comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unitatii de invatamant;
- participa la intalnirile programate cu educatoarea/invatatorul/profesorul diriginte;
- participa la actiuni organizate de asociatia de parinti.

Prin exceptie, pentru evitarea aglomeratiei si siguranta copiilor, este permis accesul parintilor/apartinatorilor in curtea unitatii de invatamant, doar in locurile marcate corespunzator si transmise de invatatorii claselor, pentru preluarea prescolarilor, elevilor din clasele pregatitoare si clasa I. In anul scolar 2021-2022, programarea se regaseste aici: [http://scoala-traian.ro/uploads/orar\\_scoala\\_traian\\_2021.pdf](http://scoala-traian.ro/uploads/orar_scoala_traian_2021.pdf).

e) In situatii speciale de epidemii, pandemii etc. este interzis accesul oricaror persoane in cladirile unitatii de invatamant, cu exceptia elevilor si a personalului unitatii de invatamant. In situatii exceptionale, pentru rezolvarea unor situatii urgente, in perioada stării de alertă pe teritoriul României, parintii/apartinatorii/vizitatorii au acces in unitatea de invatamant cu respectarea prevederilor HG 1130/2021, daca fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui



## **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA**

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: [contact@scoala-traian.ro](mailto:contact@scoala-traian.ro)

Website: [www.scoala-traian.ro](http://www.scoala-traian.ro)

---

test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2. Pentru orice informații suplimentare, sprijin, documente școlare, va rugăm să ne contactați la adresa de e-mail: [contact@scoala-traian.ro](mailto:contact@scoala-traian.ro), telefon/fax: 0251599561 sau la ghiseul de la poarta școlii, acolo unde puteți depune/prelua documente de care aveți nevoie în original.

f) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, păstrat și eliberat la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de verificare, înregistrare și control de către personalul care asigură paza unității de învățământ. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada ramanerii în unitatea și restituirii acestuia la punctul de control, în momentul parasirii unității.

g) Personalul de paza are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ preuniversitar care intră în incinta acesteia și de a consemna în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

h) Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența bauturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vătărată de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau bauturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediată apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

i) În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc. prevăzute a se desfășura în incinta unității de învățământ, organizatorii activităților vor asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după verificarea identității persoanelor nominalizate. Prin excepție, în situații speciale de epidemie, pandemie etc., se va evita organizarea întrunirilor de acest tip, iar pentru informații suplimentare, analiza situației școlare a copilului, consultații individuale, părinții vor comunica telefonic/online cu educatoarele/dirigintele/învățătorul clasei, cel puțin o dată pe lună, în zilele planificate astfel: [http://www.scoala-traian.ro/uploads/planificare\\_parinti.pdf](http://www.scoala-traian.ro/uploads/planificare_parinti.pdf)

j) După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile unității de învățământ se vor securiza de către personalul de paza, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

k) Conducerea unității de învățământ va informa organele de poliție și jandarmeria, la telefon 112 despre producerea sau iminenta producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediată apropiere a acesteia în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii.