



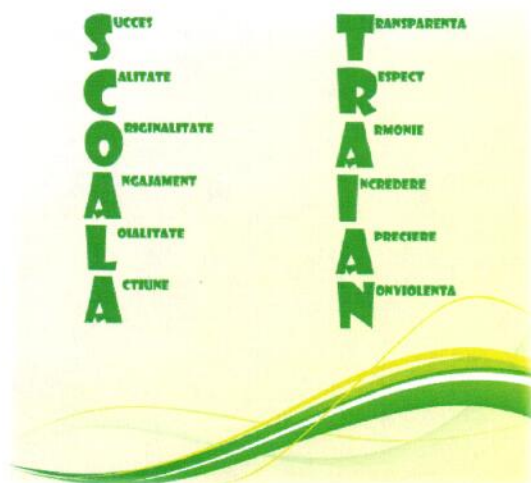
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro
Website: www.scoala-traian.ro

Nr2664 /22.10.2020

AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CP DIN 21.10.2020
APROBAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 21.10.2020



PLAN MANAGERIAL 2020-2021



1. ARGUMENT

Școala Gimnazială „Traian” își cunoaște și își respectă resursa umană, atât din punct de vedere profesional, cât și social. De aceea trebuie să asigure în unitate climatul optim pentru dezvoltarea armonioasă a tinerei generații. În acest sens își stabilește ca obiectiv prioritar excelența, prin standarde de performanță în toate domeniile de activitate.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. În schimb, fiecare stat european are, în continuare, responsabilitatea deplină în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, prioritățile școlii noastre pentru anul școlar 2019-2020 sunt:

1. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant desfășurat într-un mediu sigur .
2. Monitorizarea curriculumului școlar bazat pe competențe .
3. Monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse privind accesul la educație .
4. Să promoveze echitatea, coeziunea socială și cetățenia activă astfel încât toți elevii noștri, indiferent de circumstanțele personale, sociale sau economice, să dezvolte competențe necesare integrării cu succes pe piața europeană a muncii.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Principalele acte normative care stau la baza realizării Planului managerial sunt:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberal acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECI nr. 5132/ 10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr. 5386/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- OSGG nr. 200/2016 privind modificarea și completarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;
- OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic 3rofessio;
- OMENCS nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic 3rofessio, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- OMECTS 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitilor școlare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse în calendarul activitatilor educative, școlare si extrașcolare cu modificările ulterioare;
- OMENCS nr. 3158/15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016 – 2017;
- OMENCS nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevului;
- OMENCS nr. 3838/23.05.2016 – pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;
- OMENCS nr. 5074/31.08.2016 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016-2017;
- OMEN nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 5077/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018;
- OMEN nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- OMENCTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Codul de Etica pentru invatamantul preuniversitar, 3rofessio în temeiul in temeiul art. 10 si art 16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului national de etica din invatamantul preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. – D.D.S. sub nr. 78 din data de 22.02.2017;

- Programul de Guvernare 2017-2020, capitolul "Politica în domeniul educației";
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Strategia 4rofessi de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia privind reducerea parasirii timpurii a școlii în România;
- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020;

3. DIAGNOZA

3.1. Scurtă prezentare a școlii

Școala Gimnazială "Traian" Craiova este una dintre școlile cu tradiție din Craiova, fiind atestată pentru prima oară în anul 1880, când funcționa în Casa Parohială a Bisericii Sf. Nicolae (str. Amaradia, nr. 45), după ce, timp de un an, în casa parohială funcționase o singură clasă, clasa I divizionară cu 34 de elevi, a depins de Școala Primară Publică „Obedeanu”, singura școală din partea de vest a Craiovei din acel timp.

La 30 octombrie 1880, prin 4rofess ministrului, se autoriza „Școala cu corespondență și administrație”.

La intervenția primului dascăl și director al școlii, preotul, Demetriu Eliescu, la 18 noiembrie 1880, primește numele Școala Primară de Băieți Nr. 6, apoi, la 25 mai 1882, primește numele Școala Primară de Băieți Nr. 6 "Traian". Fiind un bun cunoscător al istoriei, a găsit cel mai potrivit model pentru educația elevilor noii școlii înființate, Traian, „cel mai bun dintre împărații Romei, Optimus-Principes”, cel care a pus sigiliul Romei peste meleagurile Daciei. După istoricul antic Dio Caius, "Traian era cu totul deosebit, mai ales prin simplitatea moravurilor sale. Nu invidia, nici nu neîndreptăța pe nimeni, ci, dinpotrivă, îi onora pe toți cei buni și înălța în demnități, de aceea nici nu se temea și nici nu ura pe nimeni. Nu-și apleca urechea la intrigi și nici nu cădea pradă mâniei."

Între 1881 și 1888, în urma reparațiilor, școala a funcționat cu 2 săli de clasă. Între 1888 și 1890 s-a închiriat un alt spațiu în apropiere pentru clasa a III-a, nou înființată

Începând cu anul școlar 1890-1891, în urma construcțiilor două săli de clasă noi, Școala Primară de Băieți Nr. 6 „Traian” funcționează cu 4 clase în aceeași locație.

În 1904, directorul școlii, Silvestru Spulbereanu, transmite propunere ca școala să fie mutată în casele generalului Gheorghe Anghelescu, situate pe locul actual al Școlii „Traian”, acolo unde funcționa, încă din 1883, Școala de Fete Nr. 3 „Elena Matei Basarab”. Astfel, la 21 septembrie 1906, directorul este invitat să pună piatra de temelie a localurilor școlii: o clădire pentru Școala de Băieți Nr. 6, o clădire pentru Școala de Fete Nr. 3, o clădire pentru locuința directorului și o clădire pentru cantina școlară. În 1908 s-a realizat mutarea Școlii Primare de Băieți Nr. 6 "Traian" în localul nou din str. Solomon din Valea Vlăicii (4rofes str. Principatele Unite, nr. 7).

Din 1927 s-a aprobat și învățământul "supraprimar", cu clasele V-VII.

În anul 1940, Școala Primară de Băieți Nr. 6 „Traian” devine Școala Primară de Băieți Nr. 1, iar Școala Primară de Fete Nr. 3 „Elena Matei Basarab” devine Școala Primară de Fete Nr. 1. Din studiul recensământului, reiese că din acel an funcționează și grădinița în instituția noastră.

În 1948, școlile funcționează sub denumirea de Școala de 7 ani Nr. 1 cu ciclul I și ciclul II, 4rofession Școala de 7 ani Nr. 1 de 7 ani Nr. 1 cu ciclul I și ciclul II.

Din anul 1952, Școala Primară de Băieți Nr. 1 devine Școala Elementară de 7 ani Nr. 2, iar Școala Primară de Fete Nr. 1 devine Școala Elementară de 7 ani Nr. 3.

În anul școlar 1955-1956 se face mixara claselor: băieți și fete.

În 1967 s-a trecut la învățământul de 8 ani, iar în 1969 cele două școli au fost unificate, sub titulatura de Școala Generală de 8 ani Nr. 2.

Decizia de a reveni la numele de „Traian”, în primăvara anului 1995, s-a făcut printr-o hotărâre proprie aducând satisfacție pîntre elevi și părinți, precum și 5rofess bunicii lor care învățaseră în Școala „Traian”.

În 1990, clădirile au început să fie renovate și modernizate, iar acum pot face față cu 5rofess cerințelor actuale.

An de an, Școala Gimnazială „Traian” oferă servicii educaționale de mare calitate pentru copii din tot orașul Craiova, dar și din localitățile limitrofe, doar cca 30% dintre aceștia provin din circumscripția școlară. Școala noastră se remarcă prin rezultatele de excepție pe care elevii le obțin la examenele naționale, dar și la olimpiadele și concursurilor școlare, ceea ce o situează în topul celor mai bune școli din județ și din țară. Absolvenții noștri sunt admiși la colegiile de prestigiu din Craiova, continuându-și pregătirea în vederea obținerii performanței școlare.

3.2. Analiza informațiilor de tip cantitativ

A) Date de identificare:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALA „TRAIAN ” CRAIOVA

Localitate/județ: Craiova, Dolj

Adresa: Str. Principatele Unite, Nr. 7

Cod poștal: 200138

Telefon/fax: +40251599561

E – mail: contact@scoala-traian.ro

Website: scoala-traian.ro

Niveluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

CIF/CUI: 12558966

B.INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Anul școlar 2020-2021:

Nivel de învățământ	Clasa/ Grupa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi/ copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Grupa mică	1	12	zi – program normal	română
	Grupa mijlocie	1	15	zi – program normal	română
	Grupa mare	1	26	zi – program normal	română
	Total	3	53	zi – program normal	română
Primar	CP	5	111	zi	română
	I	5	143	zi	română
	a II-a	5	159	zi	română
	a III-a	5	139	zi	română
	a IV-a	4	139	zi	română
	Total	24	691	zi	română
Secundar inferior – Gimnaziu	a V-a	4	119	zi	română
	a VI-a	5	147	zi	română
	a VII-a	4	111	zi	română
	a VIII-a	3	70	zi	română
	Total	16	447	zi	română
TOTAL GENERAL		43	1191	zi	română

Anul școlar 2019-2020:

<i>Nivel de învățământ</i>	<i>Clasa/ Grupa</i>	<i>Număr de clase/ grupe</i>	<i>Număr de elevi/ copii</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Limba de predare</i>
Preșcolar	Grupa mică	1	16	zi – program normal	română
	Grupa mijlocie	1	17	zi – program normal	română
	Grupa mare	1	22	zi – program normal	română
	Total	3	54	zi – program normal	română
Primar	CP	5	146	zi	română
	I	5	158	zi	română
	a II-a	5	141	zi	română
	a III-a	5	142	zi	română
	a IV-a	4	119	zi	română
	Total	24	706	zi	română
Secundar inferior – Gimnaziu	a V-a	5	132	zi	română
	a VI-a	4	117	zi	română
	a VII-a	3	74	zi	română
	a VIII-a	4	125	zi	română
	Total	16	469	zi	română
TOTAL GENERAL		43	1230	zi	română

Anul școlar 2018-2019:

<i>Nivel de învățământ</i>	<i>Clasa/ Grupa</i>	<i>Număr de clase/ grupe</i>	<i>Număr de elevi/ copii</i>	<i>Forma de învățământ</i>	<i>Limba de predare</i>
Preșcolar	Grupa mică	1	18	zi – program normal	română
	Grupa mijlocie	1	18	zi – program normal	română
	Grupa mare	1	24	zi – program normal	română
	Total	3	60	zi – program normal	română
Primar	CP	5	156	zi	română
	I	5	143	zi	română
	a II-a	5	139	zi	română
	a III-a	4	118	zi	română
	a IV-a	5	152	zi	română
	Total	24	708	zi	română
Secundar inferior – Gimnaziu	a V-a	4	119	zi	română
	a VI-a	3	77	zi	română
	a VII-a	4	132	zi	română
	a VIII-a	4	119	zi	română
	Total	15	447	zi	română
TOTAL GENERAL		42	1215	zi	română

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

- Director
- Director adjunct

C.2. Personalul didactic 2020-2021:

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de cadre didactice titulare</i>	<i>Număr de cadre didactice suplinitoare /cu norma de baza in unitatea de invatamant</i>
71	64	7

<i>Specialitatea</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detașați</i>	<i>Suplinitori</i>
Limba și literatur română	4	1	1
Limba latină			
Limba franceză			1
Limba engleză	4		
Limba germană	2		
Matematică	2		2
Fizică	2		
Chimie	1		
Biologie	2	2	
Istorie	2		
Geografie	1		
Religie	2	1	
Educație plastică	1		
Educație muzicală	1		
Ed. Fizică	4		1
Ed. Tehnologică	1		
Informatică și TIC	1		1
Învățământ primar	22	1	2
Învățământ preșcolar	3		
TOTAL			

C.2. Personalul didactic 2019-2020:

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de cadre didactice titulare</i>	<i>Număr de cadre didactice suplinitoare /cu norma de baza in unitatea de invatamant</i>
65	61	2

<i>Specialitatea</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detașați</i>	<i>Suplinitori</i>
Limba și literatur română	3	1	
Limba latină			
Limba franceză	1		1
Limba engleză	4		
Limba germană	2	1	
Matematică	3		1
Fizică	2		

Chimie	1		
Biologie	1	2	
Istorie	1	1	
Geografie	1		
Religie	2	1	
Educație plastică	1		
Educație muzicală	1		
Ed. Fizică	3		1
Ed. Tehnologică	1		
Informatică și TIC	1		1
Învățământ primar	23	1	
Învățământ preșcolar	3		
TOTAL			

C.2. Personalul didactic 2018-2019:

<i>Număr total de cadre didactice</i>	<i>Număr de cadre didactice profesori</i>	<i>Număr de cadre didactice suplimentare /cu norma de bază în unitatea de învățământ</i>
64	61	1

<i>Specialitatea</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detasați</i>	<i>Suplinitori</i>
Limba și profesia română	3	1	
Limba latină			
Limba franceză	1		
Limba engleză	3		
Limba germană	1	1	
Matematică	3		1
Fizică	2		
Chimie	1		
Biologie	1	2	
Istorie	1		
Cultura civică	1		1
Geografie	1		
Religie	2	1	
Educație plastică	1		
Educație muzicală	1		
Ed. Fizică	3		1
Ed. Tehnologică	1		
Informatică și TIC	1		
Învățământ primar	21	3	
Învățământ preșcolar	3		
TOTAL		64	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanti	
3	55	9	2	3	0

C.3. Personalul didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de profesori încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Bibliotecar	1	1		x	
Secretar	2	2		x	
Laborant	1	1		x	
Administrator financiar	1	1		x	
Administrator de patrimoniu	1	1		x	

C.4. Personalul nedidactic:

Total personal nedidactic angajat: 9 din care calificat pentru postul ocupat 9.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	24/3	1005
2.	Cabinete	7	257
3.	Laboratoare	3	170
5.	Sală și/sau teren de educație fizică și sport	1 + 1	1120+800
6.	Spații de joacă	1	450

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 45 minute (învățământ primar)/50 minute (învățământ gimnazial), iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 15/20 minute (învățământ primar)/10 minute (învățământ gimnazial).

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	2	65
2.	Sală pentru servit masa	1	60
6.	Spații sanitare	11	168

7.	Spații depozitare material didactice	3	58
----	--------------------------------------	---	----

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	22
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	50
3.	Contabilitate	1	23
5.	Birou administrație	1	20

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel **național**, aprobat de Ministerul Educației:

- OMECI 5097/2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- OMEN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- OMEN 3418/2013, privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- OMEN nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial (se aplică în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2017-2018);
- Curriculum pentru învățământul preșcolar (3-7 ani), MEN

H) REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

PROMOVABILITATE EN 2020		99,9%	
Disciplina/nr. Elevi	Limba română	Matematică	Media generală
Nr. elevi înscriși	124	124	
Nr. elevi prezenți	124	124	
Nr. elevi absenți	0	0	
Nr. elevi eliminați	0	0	
Note/medii 10			3
Note/medii 9-9,99			70
Note/medii 8-8,99			28
Note/medii 7-7,99			12
Note/medii 6-6,99			9
Note/medii 5-5,99			1
Note/medii 1-4,99			1

H) REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2019

PROMOVABILITATE EN 2019		96,62%	
Disciplina/nr. Elevi	Limba română	Matematică	Media generală
Nr. elevi înscriși	118	118	
Nr. elevi prezenți	118	118	
Nr. elevi absenți	0	0	
Nr. elevi eliminați	0	0	
Note/medii 10			1
Note/medii 9-9,99			59
Note/medii 8-8,99			27
Note/medii 7-7,99			14

Note/medii 6-6,99			9
Note/medii 5-5,99			4
Note/medii 1-4,99			4

4.VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI

Școala Gimnazială „Traian” Craiova –

O școală care își valorizează toți elevii și le oferă o pregătire de înaltă calitate pentru viață, pentru viitor, pentru succes personal și profesional!

ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ

5.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI

Școala noastră oferă servicii educaționale complete de înaltă calitate, valorizează aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor, le oferă posibilitatea dezvoltării de competențe de nivel ridicat și contribuie la asigurarea împlinirii lor pe plan personal, social și profesional, la obținerea succesului personal și profesional

ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII s-a realizat pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

<i>CURRICULUM</i>	
<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>

▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare. ▪ Înscrierea unitatii școlare pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu pachetul de licențe, în martie 2020, odată cu suspendarea cursurilor din cauza pandemiei COVID - 19; ▪ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ▪ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională,	▪ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ▪ Slabă implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; ▪ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ▪ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
▪ Oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de informații și soft-uri pentru cadre didactice.	▪ Instabilitatea legislative a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; ▪ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
<i>RESURSE UMANE</i>	
<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
▪ Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei material și aspectului școlii; ▪ Personal didactic calificat 100%; ▪ 99% cadre didactice titulare; ▪ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ▪ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ▪ Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ▪ O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;	▪ Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli; ▪ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control profesional asupra lor; ▪ Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.

▪ Profesor psihopedagog.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții, programe Erasmus+ ▪ Participarea la programe naționale, europene, internaționale; ▪ Existența în cadrul colectivului școlii a unui nucleu entuziast de cadre didactice aflate în prima parte a carierei; ▪ Participarea la concursuri școlare și posibilitatea accederii în învățământul liceal pe baza rezultatelor bune obținute în gimnaziu; ▪ Organizarea zilei <i>Porților deschise</i>; ▪ Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional; ▪ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;	▪ Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ▪ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor- elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; ▪ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; ▪ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

▪ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ▪ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ▪ Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport; ▪ Cabinet asistență psihopedagogică; ▪ Servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente; ▪ Cabinet CE AC; ▪ Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	▪ Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; ▪ Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; ▪ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; ▪ Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; ▪ Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ▪ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material, etc.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală(excursii, serbări) ▪ Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ▪ Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii. ▪ Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; ▪ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; ▪ O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; ▪ Parteneriate educaționale cu Biblioteca județeană Theodor Aman, Filarmonica Oltenia concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune	▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ▪ Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ▪ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ▪ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.	▪ Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; ▪ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

ȚINTE STRATEGICE

Obiectivul general este ca școala să ofere servicii educaționale complete de înaltă calitate atâta timp cât cerințelor societății actuale și nevoilor elevilor.

Obiectivele specifice

Școala noastră va fi capabilă:

1. Să dezvolte competențe relevante și să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional;
2. Să dezvolte competențele necesare continuării studiilor și integrării cu succes a absolvenților școlii pe piața europeană a muncii;
3. Să valorizeze aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor;
4. Să încurajeze creativitatea, inovarea, spiritual de inițiativă și antreprenorial în rândul elevilor;
5. Să devină mai receptivă la schimbare și mai deschisă către întreaga lume;

Ținte strategice 2021:

T.S.1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ;

T.S.2. Îmbunătățirea calității și eficienței procesului educațional capabil să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional;

T.S.3. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor;

T.S.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, încurajarea cooperării europene, învățării pe tot parcursul vieții, promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active

DIRECTOR,

Prof. DAȘU Maria

