

## PROCEDURI C.E.A.C.

<b>Cod procedura</b>	<b>Denumire procedura</b>
P.O. 01	Intocmirea regulamentului intern
P.O. 02	Monitorizarea si evaluarea calitatii procesului educational
P.O. 03	Autoevaluarea institutionala
P.O. 04	Procedura de lucru a comisiei de evaluare si asigurare a calitatii
P.O. 05	Implicarea parintilor in educatie
P.O. 06	Monitorizarea activitatii extracurriculare
P.O. 07	Gestionarea situatiilor de criza
P.O. 08	Identificarea si incluziunea elevilor in situatii de risc/ cu cerinte educationale speciale
P.O. 09	Analiza culturii organizationale
P.O. 10	Organizarea si desfasurarea programului "Scoala Altfel"
P.O. 11	Acoperirea orelor de curs în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice
P.O. 12	Comportamentul in caz de cutremur
P.O. 13	Comportamentul in caz de inundatie
P.O. 14	Rezolvare a starilor conflictuale
P.O. 15	Identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor
P.O. 16	Centralizarea rezultatelor la invatatura
P.O. 17	Stabilirea graficului de serviciu pe scoala
P.O. 18	Obtinerea feedback-ului din partea elevilor
P.O. 19	Colectarea si sintetizarea regulata a opiniilor si propunerilor elevilor, parintilor si a altor factori interesati
P.O. 20	Revizuirea proiectului de dezvoltare institutionala
P.O. 21	Selectia membrilor Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii
P.O. 22	Evaluarea rezultatelor invatarii
P.O. 23	Evolutia performantelor scolare utilizand sistemul national de indicatori

	privind educatia
P.O. 24	Combaterea insuccesului scolar
P.O. 25	Validarea situatiei scolare la sfarsitul anului scolar
P.O. 26	Completarea si folosirea catalogului la clasa
P.O. 27	Activitati extracurriculare
P.O. 28	Insertia profesionala pentru cadrele noi, fara experienta
P.O. 29	Observarea procesului de predare - invatare
P.O. 30	Revizuirea periodica a activitatilor extrascolare
P.O. 31	Elaborarea si dezvoltarea proiectului de dezvoltare institutionala
P.S.Q. 01	Controlul documentelor
P.S.Q. 02	Prelucrarea datelor cu caracter personal
P.O. 32	Controlul procesului neconform
P.O. 33	Accesibilitatea la tehnologie (TIC) a elevilor si a personalului angajat, in interesul invatamantului
P.O. 34	PControlul inregistrarilor
P.O. 35	Ritmicitatea notarii
P.O. 36	Monitorizarea performantei scolare
P.O. 37	Managementul resurselor umane
P.O. 38	Elaborarea si aplicarea chestionarelor
P.O. 39	Pregatirea suplimentara a elevilor
P.O. 40	Elaborarea, aplicarea si verificarea orarului unitatii
P.O. 41	Programe pentru examene
P.O. 42	Siguranta elevilor, personalului si bunurilor unitatii
P.O. 43	Evaluarea portofoliilor elevilor
P.O. 44	Evaluarea portofoliilor profesorilor
P.O. 45	Insuccesul scolar
P.O. 46	Masurarea satisfactiei beneficiarului
P.O. 47	Comunicarea institutionala cu alte institutii de educatie
P.O. 48	Comunicarea formala externa cu parintii

P.O. 49	Comunicarea formala externa cu angajatorii si cu alte institutii si grupuri semnificative de interes
P.O. 50	Comunicarea interna cu personalul unitatii
P.O. 51	Imbunatatirea activitatii unitatii, in ceea ce priveste principiul de calitate „orientare spre beneficiar”
P.O. 52	Organizarea si desfasurarea taberelor, excursiilor, drumetiilor
P.O. 53	Sistemul de gestionare a informatiilor – accesul la informatiile de interes public
P.O. 54	Elaborarea, validarea si aprobarea ofertei educationale
P.O. 55	Solutionare probleme ce se pot ivi in activitatea curenta
P.O. 56	Incadrarea personal plata cu ora_cumul
P.O. 57	Actiuni preventive
P.O. 58	Actiuni corective – Tratarea reclamațiilor
P.O. 59	Monitorizare obiective PDI