



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599361; E-mail: contact@scola-traian.ro
Website: www.scola-traian.ro

Nr.2352/09.09.2019

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN 05.09.2019

GRAFIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
AN ȘCOLAR 2019/2020

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității în anul școlar 2019-2020 se va face ținând cont de toate punctele slabe și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2018-2019 și urmărind eficientizarea tuturor colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în planul managerial anual în contextul legii calității, care face parte din prioritățile MEN. Atingerea obiectivelor strategice a cerut identificarea unor obiective operaționale, cărora le corespund planuri operaționale care necesită monitorizare. Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CEINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Clasa de elevi	Cadre did. Resp C.M.	Responsabilitii C.M.	- Discuții individuale și pe -C.M. -Com. -Compartim. -conform fișei de asistență sau fișă post
Conform graficului de monitorizare a activităților metodice prin Comisia Metodice	Participarea conducerii la ședințele comisiei metodice	Comisia Metodică	Cadre did. Resp CM	Directorii	-informare lunară în CA -plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Conform graficului de monitorizare Asistențe/ Interasistențe ore	Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Clasa de elevi	Cadre didactice	Resp CM CEAC Dir.Adj. Director	-conform fișei de asistență -Analiza în CM/CP -plan de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate
Lunar și conform	Verificarea prin sondaj a	Școala	Elevi	Stănescu Dan	-Analiza activității

graficului activității	respectării normelor PSI, protecția muncii, securitate și sănătate în muncă		Pers.did. și nedid. com.și col.de lucru	Dir. adjunct	-Măsuri corepunzătoare
PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CEINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Zilnic	Verificarea ținutei și comportamentului elevilor în pauze	Școala, curtea, strada	Prof. de serviciu Diriginții/Învățătorii	Prof.de serviciu Directorii	-plan de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate
Zilnic	Verificarea stării de curățenie și igienă	Școala, WC, săli de clasă	Personalul de îngrijire, Administrator	Directorii	- plan de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate
Zilnic	Verificarea activității prof.de serviciu și a completării proceselor verbale.	Școală	Diriginții/Învățătorii Prof. de serviciu Cadrele didactice/Elevii	Dir.Adj. Membrii CA	-analiza activității în Consiliul Profesoral -măsuri corepunzătoare -consemnări în roșu
Zilnic	Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore	Școală	Cadrele didactice	Prof.de serviciu Șefi comisiilor Directorii	-analiza activității în Consiliul Profesoral -măsuri corepunzătoare -consemnări în roșu
Zilnic	Verificarea respectării programului claselor	Școala	Cadrele didactice	Prof.de serviciu Șefi comisiilor Directorii	
Zilnic	Verificarea activității elevilor de serviciu	Școala	Diriginții/Învățătorii Elevii	Comisia de disciplină Dir.Adj.	
Zilnic	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școala	Personalul nedidactic	Directorii	-discuții individuale -conform F.P→măsuri necorespunzătoare -informare C.A.
Săptămânal, în fiecare zi de luni	Verificarea proiectelor didactice a profesorilor debutanți și a proiectelor pentru lecții de recapitulare la toate cadrele didactice.	Școala	Cadre didactice	Șefi comisiilor metodice, Dir.Adj.	Raport de monitorizare Măsuri disciplinare
Săptămânal, în fiecare zi de vineri, orele 13-15	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe grupe de clase	Cadre didactice, elevi/Diriginții	Dir.Adj., Consilier Educativ	Monitorizări săptămânale Raport lunar în C.A.

3- 9 septembrie 2019	Verificare condițiilor asigurate de școală pentru a constata dacă începutul anului școlar se face în condiții corespunzătoare (conform măsurilor stabilite)	Toată școala	Personalul nedidactic Diriginții	Directorii	-discuții individuale -măsuri corespunzătoare -informare în C.A.
9- 30 septembrie 2019	Studierea programelor și ghidurilor metodologice privind curriculum la toate disciplinele		Cadrele didactice	Resp. C.M.	
	Elaborarea planificărilor anuale și pentru semestrul I.		Cadrele didactice	Reasp. C.M. Dir.Adj.	
15 - 30 septembrie 2019	Verificarea planificării		Cadrele didactice	Resp. C.M. Dir.Adj.	-informare în C.A.
2 - 30 septembrie 2019	Elaborarea planurilor manageriale pentru: Comisiile Metodice, Subcomisiile educative Colective de lucru, Compartimente și predarea/aprobarea acestora	Școala	Resp. C.M. Resp. subcom.ed. Resp.com. de lucru Șef compartiment	Director	-discuții individ. și pe comisii/compart. -analiză C.A.; C.P. -formular pr. verbal de instruire elevi, salariați
	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuției lor la elevii școlii	Pentru fiecare clasă	Resp. C.M. Diriginții Bibliotecar	Director	discuții individ. și pe comisii,compart.
1 - 20 septembrie 2019	Monitorizarea efectuării sesiunelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educ. Diriginții	Directorii	-discuții individuale -informare în C.A.
	Semnarea acordului de parteneriat în educație	Pentru fiecare clasă	Diriginții	Directorii	Înregistrarea la secretariat
	Stadiul completării catalogelor	Pentru fiecare clasă	Consilier Educativ Diriginții	Directorii	-discuții individuale -informare în C.A.
09 - 30 septembrie 2019	Organizarea activității în școală pentru a răspunde cerințelor. Organizarea bazelor de date elevi. Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației	Școala	Serviciul secretariat	Directorii	-discuții individuale -conform F.P.→măsuri

11 – 15 noiembrie 2019	Verificarea privind efectuarea examenului medical obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform prevederilor legale	Școala	Personalul școlii	Secretarul șef	Măsuri de remediere
4 – 9 noiembrie 2019	Întocmirea graficului cu lucrările semestriale (teze sem.I)	Școala	Cadrele didactice Resp. C.M.	Dir.Adj. Director	-afișarea graficului de teze
14 – 31 octombrie 2019	Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a instalației de încălzire	Școala	Personalul nedidactic	Directorii	-discuții individuale -conform F.P.→măsuri corespunzătoare -informare în C.A.
04 – 08 noiembrie 2019	Materialul didactic – obiect de inventar sau mijloc de educație?	Săli de clasă Bibliotecă	Cadrele didactice Resp. C.M.	Dir.Adj.	-analiza în CP -măsuri necesare
Lunar	Verificarea stării mobilierului, a sălilor de clasă	Săli de clasă	Elevis /Cadre didactice Diriginți/învățători	Dir.Adj.	-informare în C.A. -măsuri
25 – 29 noiembrie 2019	Activit. în laboratoare, bibliotecă, secretariat	Laboratoare Bibliotecă Secretariat	Cadre didactice auxiliare /Elevis		-informare în C.A.
2 – 6decembrie 2019	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	Clase de elevi	Diriginți/învățători Elevis Repr.comun.locale	Cons. Ed.	-informare în C.Ed.
9 – 13 decembrie 2019	Activitatea comisiei P.S.I., Prot. Muncii, Securitate și sănătate în muncă	Spațiul școlii	Elevis Pers. Did. Com. de lucru	Directorii	-informare în C.A.
9-20 decembrie 2019	Evaluarea: 1. Modalități de evaluare utilizate de c.d. și eficiența lor 2. Planuri de lecție pt. recapitularea și consolidarea cunoștințelor 3. Relația prof. / elev	Clase de elevi	Cadre didactice Resp. C.M. Resp. subcom.ed.	Cons. Ed. Dir.Adj. Director	-informări pe C.M. prezentate în C.A. -rezumat în C.P. -măsuri ce se impun la nivelul clasei și c.d
13– 24 ianuarie 2020	Eficientizarea procesului de învățare-evaluare a cadrelor	Clase de elevi	Cadre didactice Elevis	Cons. Ed. Directorii	-conf.fișei de as. Analiză în C.M./C.P.-pl.de măsuri

	did. debutante					pentru remedierea deficiențelor
	Activitatea Consiliului Elevilor – factor de influență pozitivă în viața școlii	Școala	Cons. Elevilor	Cons. Ed. Director		-informare în C.A.
27– 31 ianuarie 2020	Evaluarea Com.Ed.(act.curriculare, extracurriculare,extrașcolare)	Clase de elevi	Diriginți/învățători Elevii Resp.subcomun. ed.	Cons. Ed. Director		-teste aplicate elevilor privind act.Ed. -analiză în C.A.
14 ianuarie – 3 februarie 2020	Perfecționarea tuturor cadrelor didactice Monitorizarea realizării nr. minim de credite de către fiecare cadru didactic		Cadre didactice	Dir.Adj.		Completarea fișei de perfecționare
20– 24 ianuarie 2020	Verificarea prin testare, privind competențele profesionale ale personalului din cadrul compartimentelor auxiliare , conform fișei de evaluare anuală specifice	Compartimente	Personalul nedidactic și didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director, Contabil șef, Secretar șef		Stabilirea salarizării
Permanent	Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	Școală	Diriginții	Directorii Administrator		Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare
27 – 30 aprilie 2020	Întocmirea graficului cu lucrările semestriale (sem.II)	Școală	Cadre did. Resp. C.M.	Dir.Adj. Director		-afișarea graficului de teze
16– 20 martie 2020	Alcătuirea programei, suporturilor de curs pentru CDS ținând cont de planul de școlarizare		Cadre didactice cu ore CDS	Dir.Adj.		Depunerea lor la ISJ la termenul impus de ISJ Dolj
30martie– 03 aprilie 2020	„Școala altfel”	Școală	Responsabil cooperare	Directorii		Măsuri de organizarea în C.A.
04-15 mai 2020	Verificare documente EN 2020	Școală	Comisia de Evaluare națională cls.VIII	Directorii		Respectarea metodologiei și organizarea Evaluării naționale
04 – 08 mai 2020	Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a tuturor compartimentelor	Școală	Personalul nedidactic	Directorii		-discuții individuale -conform C.P. -măsuri corespunzătoare -informare în C.A.
11 – 15 mai 2020	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea	Școală	Personalul nedidactic	Directorii		-discuții individuale -conform C.P. →măsuri

	atribuțiilor de serviciu				corespunzătoare - informare în C.A. Raport în C.A.
18 – 22 mai 2020	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenele de admitere liceu pentru absolvenți și încheierea în bune condiții a situației la învățătură.	Clase de elevi ani terminali	Resp. C.M.		
18 – 29 mai 2020	Evaluarea: 1. Modalități de evaluare utilizate de c.d. și eficiența lor 2. Planuri de lecție pt. recapitularea și consolidarea cunoștințelor 3. Relația prof. / elev	Clase de elevi	Cadre didactice Resp. C.M. Resp. subcom.ed.	Cons. Ed. Dir.Adj. Director	-informări pe C.M. prezentate în C.A. -rezumat în C.P. -măsuri ce se impun la nivelul clasei și c.d.
02 - 12 iunie 2020	Verificarea documentelor școlare	Cataloage, registre matricole	Diriginții Secretariat	Directorii	Măsuri de remediere
08- 12 iunie 2020	Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, membrii C.A.	Școală	Personalul școlii	Responsabili C.M.	Completarea fișei de autoevaluare Evaluarea punctajului în C.M.

