



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA
Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj
Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro
Website: www.scoala-traian.ro

Nr. 500/06.03.2024

ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE
PAZNIC

Școala Gimnazială „Traian” Craiova, cu sediul în Craiova, str. Principatele Unite, nr. 7, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de **PAZNIC**, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: Paznic, post vacant, pe perioadă nedeterminată la Școala Gimnazială „Traian” Craiova
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: personal nedidactic
5. Numărul de posturi: 1, Norma întreagă, timp de lucru: 8 ore/săptămână.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește **condițiile de studii și condițiile specifice** potrivit cerințelor postului scos la concurs:
 - Studii medii (12 clase absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat);
 - *Perfecționări (specializări): atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/2003, cu modificările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază și ordine, atestat agent pază și ordine);*
 - *Vechime în muncă minim 5 ani;*
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului, formular prevăzut în anexa 2 la HG 1336/2022;
- Copie act de identitate
- Copie certificat de naștere;
- Copie acte studii, certificat calificare agent pază, atestat agent pază;
- Copie carnet de muncă (dacă e cazul), adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro

Website: www.scoala-traian.ro

- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Adeverință medicală de la medicul de familie sau de medicină a muncii care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae.

NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.
2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instituției, str. Principatele Unite, nr.7, Craiova în perioada 13.03.2024-26.03.2024, între orele 09.00-14.00 .

Informații se pot obține la secretariatul instituției, tel. 0251599561.

Desfășurarea concursului: Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise din tematica și bibliografia;
3. interviu.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului: www.scoala-traian.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează într-un proces-verbal.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRAIAN" CRAIOVA

Str. Principatele Unite, nr. 7, cod poștal 200138, Craiova, Dolj

Tel/fax: 0251599561; E-mail: contact@scoala-traian.ro

Website: www.scoala-traian.ro

Graficul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data/Perioada
Înscrierea - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	13.03.2024 – 26.03.2024, intervalul orar 08,00 – 16,00
Selecția dosarelor – verificarea condițiilor de participare la concurs	27.03.2024
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	27.03.2024, ora 12,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	28.03.2024, intervalul orar 08,00 - 12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selectării dosarelor	28.03.2024
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere, după contestații	28.03.2024, ora 16,00
Proba scrisă - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	03.04.2024, ora 11,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise	03.04.2024, ora 16,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.04.2024, intervalul orar 08,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.04.2024
Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise, după contestații	05.04.2024, ora 16,00
Interviul - sediul Școlii Gimnaziale „Traian” Craiova	08.04.2024, ora 11,00
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	08.04.2024, ora 16,00
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele interviului	09.04.2024, intervalul orar 08,00-12,00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului	09.04.2024
Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului, după contestații	09.04.2024, ora 14,00
Afișarea rezultatelor finale	09.04.2024, ora 16,00

Bibliografie si tematica:

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTULUI PAZNIC:

1. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare — Capitolul IV;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - Capitolul V;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, secțiunea 1 secțiunea a 6-a;
6. Legea 53/2003 – Codul muncii - Titlul XI. Răspunderea juridică. Capitolul I, II, III

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI PAZNIC:

1. Personalul de pază (componența, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție)
2. Dotarea personalului de pază;
3. Atribuțiile personalului de pază;
4. Documente specifice necesare executării evidentei serviciului de paza și modelele acestora;
5. Obligațiile lucrătorilor/salariaților;
6. Răspunderi și sancțiuni;
7. Instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
8. Personalul nedidactic (prevăzut în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ).